



Cabinet 5b Consulting

## **PLAN DE LA FORMATION Comptabilité et Gestion**

### **M1- Comptabilité financière**

- Fondements de la comptabilité : principes, normes, plan comptable
- Opérations courantes – TVA
- Opérations de trésorerie, d'inventaire
- Documents de synthèse (bilan, compte de résultat)

### **M2- Paie et déclarations sociales**

- Les bases de la paie
- Du droit du salarié à l'exécution de la paie
- La paie et les 35 heures
- Exonération et abattement de charges sur le salaire
- Conséquences de la maladie, de l'accident de travail et de la maternité
- Les déclarations sociales

### **M3- Administration du personnel**

- Suivi administratif du personnel, de l'entrée au départ de l'entreprise
- Réglementation de la formation professionnelle
- Élections des représentants du personnel

### **M3- Droit du travail**

- Les sources du droit de la rémunération
- Les différents types de contrat
- La rupture du contrat de travail
- Le rôle des IRP
- Les différentes négociations salariales

## **Compétences acquises**

- **Connaître les mécanismes fondamentaux de la comptabilité financière**
- **Identifier, vérifier et comptabiliser les pièces comptables**
- **Réaliser les opérations de trésorerie et les déclarations de TVA**
- **Collecter les informations et réaliser les paies**
- **Participer aux travaux de fin d'exercice**
- **Savoir utiliser les documents comptables**
- **Savoir utiliser un tableur, un logiciel comptable, un logiciel de paie**
- **Savoir traiter l'information**
- **Acquérir les techniques d'organisation comptable**
- **Connaître les notions fondamentales en droit social, paie et administration du personnel**

## **Durée**

- Sur devis

