



# Formation de formateurs

## De la conception à l'animation d'une action de formation

### OBJECTIFS

- Connaître les phases d'élaboration d'un cahier des charges de formation
- Etre capable de définir les objectifs généraux et pédagogiques d'une formation
- Savoir rédiger un déroulé pédagogique
- Savoir concevoir et mettre en œuvre une évaluation
- Savoir repérer les différents phénomènes de groupe et adapter son comportement de formateur aux différentes situations
- Savoir repérer et gérer les stagiaires en difficulté
- Savoir-faire collaborer un groupe et initier une communauté de pratiques

### MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation s'adressant à des formateurs en exercice, nous privilégierons une approche inductive en créant les conditions d'une expression des expériences vécues par les stagiaires en situation de formation. Ainsi, les apports théoriques et méthodologiques seront toujours dispensés à partir d'un état des lieux des besoins des stagiaires. Présentés sous forme de diaporamas dont les stagiaires auront un exemplaire, ces apports seront suivis immédiatement de mise en pratique dans des exercices d'application, des études de cas, des jeux de rôles. Ces mises en pratique seront, selon les cas, individuelles ou en sous-groupe. Elles donneront lieu à des restitutions à l'ensemble du groupe durant laquelle le formateur, à l'appui des stagiaires, relèvera les points forts et les points faibles des productions et indiquera les solutions qui étaient les plus adaptées. Afin de sensibiliser concrètement les stagiaires à la dynamique du groupe, une réflexion sur la mise en place d'une communauté de pratiques les rassemblant sera menée. Une étude de cas le dernier jour, dont le thème aura été déterminée en accord avec le commanditaire, et qui correspondrait idéalement à une formation envisagée par lui, permettra aux stagiaires une manipulation de l'ensemble des connaissances traitées durant la formation.

La formation spécifique est conçue sur la base de deux séances de 2 jours à deux semaines d'intervalle. Durant cette période, les stagiaires seront chargés d'une part, de réaliser un inventaire, à partir d'un questionnaire, des difficultés qu'ils rencontrent dans l'animation et la gestion d'un groupe et la manière dont ils prennent en compte les difficultés d'un stagiaire, d'autre part de rédiger un journal de formation à portée métacognitive. Les questionnaires et les journaux de formation nous seront transmis une semaine avant la deuxième séance de deux jours.



## PROGRAMME DÉTAILLÉ

**Durée** : 2 x 2 jours, 28 heures + 1 journée de travail personnel par stagiaire entre les deux séquences de 2 jours séparées de 2 semaines. Soit un total de **35h00**

**Formateur** : **Stéphane B**

### Programme

Séquence 1, jour 1, matin

**Objectif** : Accueil et présentation du dispositif de formation

- Accueil : présentation du formateur, présentation des stagiaires et de leurs attentes vis-à-vis de cette formation.
- Présentation du dispositif de formation : exposé des objectifs du stage, de son déroulement, de son approche pédagogique et des modalités.
- Négociation des ajustements de la formation par la prise en compte des attentes des stagiaires.

**Objectif** : Connaître les phases d'élaboration d'un cahier des charges de formation

#### Contenu

- Mutualisation des expériences des stagiaires. A partir de ces retours d'expérience, le contenu ci-dessous sera négocié et adapté avec le groupe.
- Distinction entre ingénierie de formation et ingénierie pédagogique.
- Distinction entre maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'œuvre.
- L'énoncé général du besoin de formation.
- La phase de diagnostic et d'analyses
- Le choix de la démarche pédagogique (modalités d'enseignement, d'apprentissage, de support à l'apprentissage, d'évaluation).
- L'étude des moyens à mettre en œuvre
- L'étude des coûts
- L'étude des risques et des contraintes.
- La formulation d'une proposition : commande et auto-commande

#### Moyens

A partir de l'échange de pratiques, les apports théoriques sous forme de diaporamas remis aux stagiaires, viennent nourrir l'échange et préparent à la réalisation de l'étude de cas.

Séquence 1, jour 1, après-midi

**Objectif** : Réalisation d'une étude de cas en sous-groupes à partir d'une expérience de l'un des stagiaires.

#### Contenu

- Le stagiaire expose à l'ensemble du groupe une situation de formation qu'il doit mettre prochainement en œuvre.
- Par sous-groupe de 3 à 4 personnes, les stagiaires doivent décrire les actions à mener lors des différentes phases d'élaboration du cahier des charges.
- Chaque sous-groupe expose à l'ensemble du groupe les solutions retenues.
- Le travail de chaque sous-groupe est discuté et évalué.

#### Moyens

Durant le travail en sous-groupe, le formateur intervient en soutien à l'élaboration des solutions.

**Objectif** : Bilan de la journée

#### Contenu

- Echanges sur le déroulement de la journée : organisation, méthodologie, pédagogie, animation.

#### Moyens

Tour de table



Séquence 1, jour 2, matin

**Objectif** : Evaluation des acquis du jour 1

**Contenu**

- Chaque stagiaire établit individuellement une liste des connaissances qu'il estime avoir acquises la veille.
- Réalisation d'une carte conceptuelle rassemblant l'ensemble des connaissances déclarées acquises.
- Identification des connaissances peu ou pas acquises et remédiation.

**Objectif** : Etre capable de définir les objectifs généraux et pédagogiques d'une formation

**Contenu**

- Mutualisation des expériences des stagiaires. A partir de ces retours d'expérience, le contenu ci-dessous sera négocié et adapté avec le groupe.
  - Analyse des besoins auxquels la formation doit répondre. Les différents types d'analyse : analyse du contexte, analyse des objectifs du commanditaire, analyse des besoins des individus à former, analyse de l'existant, analyse de la concurrence.
- Méthodologie d'analyse : le recueil des données invoquées et convoquées, l'expression du besoin par le commanditaire, les études et documentation existantes, les enquêtes, les entretiens.
- Définition et rédaction des objectifs généraux
  - L'approche pédagogique instructionniste et les méthodes actives
  - Définition et rédaction des objectifs pédagogiques d'une action à mener par chacun des stagiaires.
  - Restitution à l'ensemble du groupe
  - Discussion et évaluation.

**Moyens**

A partir de l'échange de pratiques, les apports théoriques sous forme de diaporamas remis aux stagiaires, viennent nourrir les échanges.



## Séquence 1, jour 2, après-midi

**Objectif** : Savoir rédiger un déroulé pédagogique

**Contenu**

- Mutualisation des expériences des stagiaires. A partir de ces retours d'expérience, le contenu ci-dessous sera négocié et adapté avec le groupe.
- Les étapes remarquables d'une formation : entame, les différentes séquences d'enseignement et d'apprentissage, de support à l'apprentissage, le bilan.
- Le découpage et la planification horaire des différentes activités (exposé, exercice, études de cas, travail en sous-groupe, restitution, remédiation...)
- Rédaction en sous-groupe d'un déroulé pédagogique précisant les horaires, les actions d'enseignement, les actions d'apprentissage, les objectifs et sous-objectifs visés, les méthodes utilisées, les outils et situations d'évaluation à partir d'une étude de cas.
- Chaque sous-groupe expose à l'ensemble du groupe les solutions retenues.
- Le travail de chaque sous-groupe est discuté et évalué.

**Moyens**

A partir de l'échange de pratiques, les apports théoriques sous forme de diaporamas remis aux stagiaires, viennent nourrir les échanges.  
Durant le travail en sous-groupe, le formateur intervient en soutien à l'élaboration des solutions.

**Objectif** : Savoir concevoir et mettre en œuvre une évaluation

**Contenu**

- Mutualisation des expériences des stagiaires. A partir de ces retours d'expérience, le contenu ci-dessous sera négocié et adapté avec le groupe.
- Les sens de l'évaluation. Les places de l'objectivité et de la subjectivité dans l'évaluation.
- Les différents temps de l'évaluation : l'évaluation diagnostique, l'évaluation en cours de formation, l'évaluation à chaud, l'évaluation à froid.
- Les différentes formes de l'évaluation : l'évaluation sommative, l'évaluation critériée, l'évaluation formative, l'évaluation par contrat de confiance.
- Les outils et les modalités de l'évaluation : les QCM, les simulations de mise en situation, les cas pratiques.

**Moyens**

Travail sur texte en sous-groupes et échanges.

**Objectif** : Présentation des activités inter séances

**Contenu**

- Présentation du questionnaire et de son utilisation
- Présentation de la technique du journal de formation.

**Objectif** : Bilan de la première séance de deux jours

**Contenu**

- Echanges sur le déroulement de la journée : organisation, méthodologie, pédagogie, animation.

**Moyens**

Tour de table



Séquence 2, jour 3, matin

**Objectif** : Restitution et échanges sur les journaux de formation

**Contenu**

- Présentation des principaux points évoqués dans les journaux de formation
- Echange sur l'intérêt des journaux de formation pour analyser sa pratique

**Moyens**

Echanges.

**Objectif** : Restitution des résultats du questionnaire

**Contenu**

- Présentation des résultats du questionnaire
- Mise en évidence des principales difficultés ressenties dans la gestion du groupe
- Mise en évidence des principaux points relatifs à la gestion de stagiaires en difficulté
- Présentation et négociation du déroulement de la seconde séquence de formation par la prise en compte des données mises en évidence par les questionnaires.

**Moyens**

Echanges.

**Objectif** : Savoir repérer les différents phénomènes de groupe et adapter son comportement de formateur aux différentes situations

**Contenu**

- Mutualisation des expériences des stagiaires. A partir de ces retours d'expérience, le contenu ci-dessous sera négocié et adapté avec le groupe.
- Les phases remarquables de la dynamique de groupe : l'illusion groupale, les conflits, l'engagement.
- Les rôles et comportements du formateur pour permettre au groupe de passer de l'une à l'autre.
- Les causes de la passivité et les ressorts de l'activité et de la collaboration.

**Moyens**

Repérage et évocation par les stagiaires d'expériences vécues caractéristiques des différentes phases de la dynamique de groupe.

Jeux de rôles de situation de conflits au sein d'un groupe à partir d'expériences vécues.



## Séquence 2, jour 3, après-midi

**Objectif** : Savoir repérer et gérer les stagiaires en difficulté

**Contenu**

- Mutualisation des expériences des stagiaires. A partir de ces retours d'expérience, le contenu ci-dessous sera négocié et adapté avec le groupe.
- Identification des différents types de difficultés rencontrées par les stagiaires sur les plans cognitif, méthodologique, socio-affectif, motivationnel et métacognitif.
- Les techniques de repérage des stagiaires en difficulté : la communication non verbale, l'aide à la formulation, la reformulation.
- Les techniques d'ajustement et de recadrage de la formation et de ses pratiques de formateur pour répondre aux difficultés des stagiaires.

**Moyens**

A partir de l'échange de pratiques, les apports théoriques sous forme de diaporamas remis aux stagiaires, viennent nourrir les échanges.

**Objectif** : Savoir-faire collaborer un groupe et initier une communauté de pratiques

**Contenu**

- Mutualisation des expériences des stagiaires. A partir de ces retours d'expérience, le contenu ci-dessous sera négocié et adapté avec le groupe.
- Distinction entre coopération et collaboration
- Les différentes phases de la collaboration : l'engagement, la négociation d'objectifs, la planification des tâches, les modalités de production d'un groupe, l'évaluation de l'activité d'un groupe.

**Moyens**

Détermination des objectifs et des modalités de fonctionnement d'une communauté de pratiques rassemblant les stagiaires.

Conception des premières activités collaboratives que les stagiaires souhaiteraient mettre en place à la suite de cette formation au sein de cette communauté.



## Séquence 2, jour 3, matin et après-midi

**Objectif** : Mise en pratique générale

**Contenu et moyens**

- Les stagiaires par sous-groupes sont amenés à définir les objectifs généraux et pédagogiques d'une formation définie avec le commanditaire, à choisir les méthodes et les techniques pédagogiques appropriées, à rédiger le déroulé pédagogique.
- Dans un second temps, un stagiaire de chaque sous-groupe est mis en situation devant tout le groupe de réaliser l'entame (10 mn) de cette formation.
- Réactions et débat avec le groupe
- Production d'une synthèse des points forts et des points faibles constatés lors des différentes mises en situation.
- Jeux de rôles à partir de la situation de formation décrite sur la gestion de différents types de stagiaires en difficultés : le passif, le distracteur, le conflictuel
- Réactions et débat avec le groupe
- Production d'une synthèse des points forts et des points faibles constatés lors des différents jeux de rôles.
- Réalisation en sous-groupe d'une activité d'évaluation en rapport avec la formation. Chaque sous-groupe travaille sur une des formes d'évaluation suivantes : l'évaluation sommative sous forme de QCM, l'évaluation critériée à partir d'une simulation de mise en situation.
- Réactions et débat avec le groupe
- Production d'une synthèse des points forts et des points faibles des deux formes d'évaluation.

**Objectif** : Bilan de la deuxième séance de deux jours et de la formation dans son ensemble

**Contenu**

- Echanges sur le déroulement de la journée : organisation, méthodologie, pédagogie, animation.
- Fiches d'évaluation
- Echanges sur les suites de formation souhaitées et/ou envisagées.

**Moyens**

Tour de table