

Catalogue de formation Bureautique, informatique

2018



Chaque formation débute par le test d'évaluation et finit par la certification TOSA. Toutes les formations de ce catalogue sont utilisables avec votre compte d'heures de DIF/CPF.

Formation pour débutant

Initiation à l'informatique (Tosa digital)

Init.Dig

Prérequis : Aucune connaissance requise

Durée : 12h à répartir sur 2 à 4 jours 100% en présentiel.

Logiciel abordé : WINDOWS 10

Certification : TOSA DIGITAL

Objectif :

- Maîtriser le matériel et les systèmes d'exploitation (Windows, gestion des fichiers et paramètres divers)
- Travail sur logiciels et fichiers (logiciels bureautiques, licences, point vue légal)
- Maîtriser les réseaux et communication numérique (réseaux sociaux, chat, conférence en lignes)
- Sécurité numérique (messagerie, menace sécurité internet, réseaux sociaux)

Niveau visé :

Savoir utiliser les fonctionnalités de base de son ordinateur. Avoir les bonnes pratiques en termes de gestion de document et navigation sur internet.

Prix :

Prix Inter :

- 540.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation
- 468.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- 1500.00€ HT groupe de 12 personnes max

Initiation logiciel bureautique de Microsoft Office (logiciel Excel, Word ou Powerpoint choix du logiciel à faire lors de la demande de prise en charge)

Appr.WEP

Prérequis : Connaître l'environnement Windows

Durée : 12h à répartir sur 2 à 4 jours 100% en présentiel.

Logiciel abordé : Excel ou Word ou PowerPoint 2016

Certification : TOSA EXCEL ou WORD ou POWERPOINT 2016

Objectif :

- Apprendre à maîtriser les outils de base du logiciel
- Concevoir rapidement des documents simples
- Utiliser les différentes mises en forme
- Comprendre et modifier un document importé
- Gérer ses documents
- Imprimer et exporter

Niveau visé :

Savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et réaliser des tâches simples

Prix :

Prix Inter :

- 540.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation
- 468.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- 1500.00€ HT groupe de 12 personnes max

Prérequis : Aucune connaissance requise

Durée : 12h à répartir sur 2 à 4 jours 100% en présentiel.

Logiciel abordé : Photoshop Essentiel 2018

Certification : TOSA PHOTOSHOP

Objectif :

- Découverte et initiation des bases de Photoshop autour de la photographie
- Apprendre les bases de la photo en associant les connaissances des appareils photos, de mode de prise de vue
- Retouche photo sur Photoshop Élément 2018

Niveau visé :

Savoir utiliser les fonctionnalités de base de Photoshop. Savoir-faire toutes les retouches classiques sur photographies personnels et professionnels sur Photoshop. Connaître les bases de la photo.

Prix :

Prix Inter :

- 540.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation
- 468.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- non disponible

Prérequis : Connaître l'environnement Windows

Durée : 30h à répartir sur 13 jours. Formation mixte. 13h en présentiel et 17h à distance.

Logiciel abordé : Excel 2016

Certification : TOSA EXCEL 2016

Objectif :

- Apprendre à maîtriser les outils de base et intermédiaire du logiciel
- Concevoir des documents soignés
- Utiliser les différentes mises en forme poussées
- Comprendre et modifier un document importé
- Gérer ses documents
- Imprimer et exporter
- Utiliser les outils de partage et du drive.

Niveau visé :

Savoir utiliser les fonctionnalités du logiciel et parvenir à réaliser facilement des travaux courants.

Prix :

Prix Inter :

- 1350.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation
- 1170.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- non disponible

Prérequis : Connaître l'environnement Windows

Durée : 22h à répartir sur 7 à 4 jours. Formation présentielle.

Logiciel abordé : Word et Excel 2016

Certification : TOSA EXCEL et WORD 2016

Objectif :

- Apprendre à maîtriser les outils de base et intermédiaire des logiciels Excel et Word
- Concevoir des documents professionnels soignés
- Utiliser les différentes mises en forme poussées
- Comprendre et modifier un document importé
- Gérer ses documents, se constituer une banque de document
- Réaliser les documents automatiquement
- Imprimer et exporter
- Travail collaboratif en utilisant les outils de partage et du drive.

Niveau visé :

Devenir autonome dans les tâches quotidiennes d'un(e) assistant(e) de direction. Gagner du temps dans les tâches répétitives en automatisant les saisies

Prix :

Prix Inter :

- 990.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation

- 858.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- 3000€ HT groupe de 10 personnes max

Prérequis : Connaître l'environnement Windows

Durée : 30h à répartir sur 13 jours. Formation mixte. 13h en présentiel et 17h à distance.

Logiciel abordé : PowerPoint, Gimp et Inkscape

Certification : TOSA POWERPOINT 2016

Objectif :

Perfectionnement sur Powerpoint (Microsoft office 2016) et le traitement des images.

Approfondir sa maîtrise de PowerPoint, modifier rapidement une présentation pour gagner du temps, connaître les pièges à éviter, optimiser la gestion des médias et des animations. Utiliser, modifier une image. Utiliser des logiciels de retouche d'image (Gimp, Inkscape, logiciel gratuit de retouche d'image) afin d'améliorer vos présentations et les personnaliser.

Niveau visé :

Savoir utiliser les fonctionnalités du logiciel et parvenir à réaliser facilement des travaux courants.

Prix :

Prix Inter :

- 1350.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation

- 1170.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- non disponible

Prérequis : Connaissance des fonctionnalités de base du logiciel de Microsoft étudié.

Durée : 7h à répartir sur 1 jour. Formation en présentiel.

Logiciel abordé : Excel ou Word ou PowerPoint 2016

Certification : TOSA EXCEL ou WORD ou POWERPOINT 2016

Objectif :

- Consolider ses acquis
- Se repérer dans Microsoft 2016
- Perfectionner sa maîtrise des formules de calcul / édition de texte / présentation de diapositives
- Savoir personnaliser des travaux courants

Niveau visé :

Savoir utiliser les fonctionnalités du logiciel et parvenir à réaliser facilement des travaux courants.

Prix :

Prix Inter :

- 310.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation
- 273.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- 750.00€ HT groupe de 10 personnes max

Prérequis : Connaissance des fonctionnalités de base du logiciel.

Durée : 12h à répartir sur 2 à 4 jours. Formation en présentiel

Logiciel abordé : Excel ou Word ou PowerPoint 2016

Certification : TOSA EXCEL ou WORD ou POWERPOINT 2016

Objectif :

- | Excel | Word | Powerpoint |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux. • Automatiser des calculs • Mise en page avancée • Gérer des listes | <ul style="list-style-type: none"> • Gagner du temps en utilisant les fonctions avancées de Word • Concevoir rapidement tout type de documents professionnels (lettre, rapport, tableau, publicité) | <ul style="list-style-type: none"> • Mettre au point des représentations interactives • Gagner en efficacité • Gérer et modifier les images pour une meilleure représentation |

Niveau visé :

Savoir utiliser les fonctionnalités du logiciel et parvenir à réaliser facilement des travaux courants.

Prix :

Prix Inter :

- 540.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation
- 468.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- 1500.00€ HT groupe de 10 personnes max

Excel perfectionnement

Prérequis : Connaissance des fonctionnalités de base du logiciel Excel.

Durée : 12h à répartir sur 2 à 4 jours. Formation en présentiel.

Logiciel abordé : Excel 2016

Certification : TOSA EXCEL 2016

Objectif :

- Importer et organiser ses données.
- Réaliser des tableaux de prévision et de simulation
- Création de tableau dynamique

Niveau visé :

Savoir utiliser les fonctionnalités avancées du logiciel pour réaliser diverses synthèses et simulateurs.

Prix :

Prix Inter :

- 540.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation
- 468.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- 1500.00€ HT groupe de 10 personnes max

Initiation Macro/VBA

Prérequis : Bonnes connaissances des fonctionnalités du logiciel Excel.

Durée : 12h à répartir sur 2 à 4 jours. Formation en présentiel.

Logiciel abordé : Excel 2016 et VBA

Certification : TOSA VBA 2016

Objectif :

- Réaliser des macros avec Excel
- Gérer l'onglet développement
- Premier pas dans langage VBA
- Améliorer ses macros
- Réaliser des messages d'alerte

Niveau visé :

Savoir utiliser les bases des fonctionnalités de l'onglet développeur.

Prix :

Prix Inter :

- 540.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation
- 468.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personne maximum

Prix Intra :

- 1500.00€ HT groupe de 10 personnes max

Essentiel Macro/VBA

Prérequis : Bonnes connaissances des fonctionnalités du logiciel Excel, base macro.

Durée : 12h à répartir sur 2 à 4 jours. Formation en présentiel.

Logiciel abordé : Excel 2016 et VBA

Certification : TOSA VBA 2016

Objectif :

- Les bases du codage en VBA
- Créer un USERFORM
- Créer des macros dans les Feuilles les Modules et les Userforms
- Automatiser les saisies dans une liste grâce au VBA
- Gérer le lancement d'application (Outlook)
- Améliorer son code

Niveau visé :

Savoir utiliser les Userform et modifier, améliorer son code VBA sur Excel 2016.

Prix :

Prix Inter :

- 540.00€ HT / Personne, formation individuelle en centre de formation
- 468.00€ HT / Personne, formation en groupe 7 personnes maximum

Prix Intra :

- 1500.00€ HT groupe de 10 personnes max

Formation Intra :

Formation, à la date de votre choix, au sein de votre établissement, pour plusieurs de vos collaborateurs.

Ce forfait comprend :

Evaluation en début de formation du niveau des collaborateurs

Formation en groupe

Mise à disposition de PC équipé avec Office 2016

Animation par un formateur habilité

Validation des objectifs et contextualisation

Mise en situation sur des problématiques propres au métier des collaborateurs (formation spécialisée et adaptée)

Modules e-Learning, videocasts...

Documentation numérique

Evaluation dématérialisée de la satisfaction

Prix indiqué pour tout le secteur Rhône-Alpes

Condition de vente consultable sur site internet www.platonformation.com

*Pour bénéficier de ces formations avec votre compte CPF, munissez-vous de votre **dernière fiche de salaire** ainsi que de votre **feuille de DIF**. Nous vous accompagnons dans la création de votre compte CPF ainsi que dans la procédure de demande de prise en charge auprès de votre OPCA.*