

AGB | Vertragsbedingungen zu Seminaren

Hinweise zur Seminaranmeldung und allgemeine
Geschäftsbedingungen (AGB)

Coaching und Unternehmensberatung Martynov

Dessauerstr. 14

45472 Mülheim

Tel.: (+49) 208 778 11 004

www.cum-muelheim.de

office@cum-muelheim.de

Stand 06.2024

1. Vertragsabschluss

Die Anmeldung für das Seminar ist verbindlich. Umbuchungen oder Stornierungen sind kostenpflichtig (siehe Pkt. 4 und 6). Wenn das Seminar in **einem** Hotel oder einer Seminarherberge stattfindet, wird CUM in Ihrem Namen keine Zimmer reservieren. Die Unterkunfts- und Grundverpflegungsgebühren sind in der Regel beim Einchecken direkt von Ihnen mit dem Hotel zu verrechnen. Wir empfehlen **sehr**, dass Sie, wie die gesamte Gruppe, gemeinsam im Seminarhotel wohnen, da abends oft noch gemeinsam zusammengenessen wird oder ggf. Einzelcoachings möglich sind.

Wenn Sie jedoch aus *wichtigem* Grund nicht im Hotel übernachten können, informieren Sie uns hierüber bitte zeitgleich mit Ihrer Anmeldung per Mail (und achten Sie darauf, dass Sie hierzu eine schriftliche Bestätigung von uns erhalten). Die Hotels erheben einen reduzierten Pauschalbetrag bei Gruppenbelegung. Auch daher ist die gemeinsame Übernachtung im Seminarhaus sehr empfehlenswert. Für auswärtig übernachtende Teilnehmende erheben die Seminarhotels eine Tagespauschale, die auch anfällt, wenn beispielsweise kein Kaffee oder keine Gerichte verzehrt werden.

2. Gesundheit

Mit der Anmeldung zum Seminar / zur Ausbildung bestätigen Sie, dass Sie aktuell psychisch gesund und normal psychisch belastbar sind und die Verantwortung in einem Methoden- und Selbsterfahrungsseminar für sich selbst übernehmen können. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass nur psychisch gesunde Personen an dem Seminar/ dieser Ausbildung teilnehmen können. Im Zweifelsfalle nehmen Sie zuerst Kontakt mit Ihrem Hausarzt oder Psychotherapeuten auf und besprechen Sie die Möglichkeit der Teilnahme mit uns. Zu Ihrer Sicherheit wünschen wir im Falle einer psychischen Erkrankung in den letzten 18 Monaten, dass Ihr Psychotherapeut/Ihre Ärztin eine **Unbedenklichkeitsbescheinigung** erstellt (hierfür haben wir einen Vordruck, bitte fragen Sie uns).

3. Widerruf, Storno- und Umbuchungs- Bestimmungen für alle Seminare

Sie können innerhalb von 14 Tagen ab dem Zeitpunkt Ihrer Anmeldung Ihre Seminaranmeldung bei uns widerrufen (vgl. § 312d IV BGB). Bitte beachten Sie die separaten Stornoregelungen der Unterkunft. Ein Widerruf bei CUM-Mülheim nicht bedeutet, dass das Seminarhaus auf seine Forderungen verzichtet. Hier vermitteln wir Ihnen in einem solchen Fall den Kontakt und Sie müssten dann mit dem Haus bitte selbst eine Lösung finden und die Kosten ggf. tragen. Die Widerrufsfrist in jedem Fall mit dem Tag, an dem das Seminar startet. In einem Zeitraum ab 30 Tagen vor einem Seminar werden Sie nur zum Seminar zugelassen, wenn Sie auf Ihr Widerrufsrecht verzichten, da dann im Seminarhaus Kosten entstehen.

Bitte schließen Sie auf jeden Fall eine Seminar-/Reise-Rücktrittsversicherung o.ä. bei einem örtlichen freien Versicherungsmakler Ihrer Wahl ab, damit Sie im Falle einer Krankheit abgesichert sind und Seminar-, Reise- und Unterkunfts-kosten ggf. erstattet werden! Denn der Seminarveranstalter kann bei Verhinderungen nicht auf die Seminargebühr verzichten (das Seminarhaus vermutlich auch nicht).

Wenn Sie erkrankt sind oder durch einen Unglücksfall verhindert sind, nehmen Sie bitte frühzeitig schriftlich Kontakt mit uns auf.

- a) Storno/Umbuchung 14 Tage (s.o.) nach Bestätigung: 25 Euro Bearbeitungsgebühr
- b) Wenn Ihnen daraufhin die Voraussetzungen für die Folgeseminare einer Reihe fehlen, die Sie ebenfalls gebucht haben, fällt die Stornogebühr nur einmalig an.
- c) Storno/Umbuchung ab 8 Wochen bis 14 Tage vor Seminarbeginn: 85 Euro Bearbeitungsgebühr.
- d) Storno/Umbuchung: 13 Tage bis vier Werktage vor Seminarbeginn: 125 Euro Bearbeitungsgebühr.
- e) Bei Stornierung ab drei Werktage vor Seminarbeginn oder auch Nichterscheinen zum Seminar sind 100% der Seminargebühr fällig.

Achtung: Wir haben keinen Einfluss auf die Stornobedingungen des Hotels, s.o. Jedwede Stornokosten gegenüber dem Seminarhotel übernehmen nicht die CUM-Mülheim. Das Wort Hotel wird hier synonym mit den Begriffen Seminarhaus, Seminarherberge u. Ä. genutzt.

4. Rechnungsstellung für alle Seminare

Sie erhalten etwa 4 Wochen vor dem Seminar eine Rechnung (per Briefpost oder E-Mail) über die Seminargebühr. Bis eine Woche vor Seminarbeginn muss ein entsprechender Zahlungseingang vorliegen.

Krankheit, Verhinderung, alle Ausbildungsbestandteile:

Bitte schließen Sie für die Startwoche eine sogenannte Krankheitsfall-Versicherung ab für Seminargebühr und Hotel.

Denn die Seminargebühren werden auch fällig, wenn Sie erkranken oder aus unvorhersehbarem Grund plötzlich verhindert sind. So sind Sie auf der sicheren Seite.

5. Haftungsbeschränkung alle Seminare

Sollte der Seminaranbieter das Seminar absagen (z. B. wegen weniger als 10 Anmeldungen bis einige Zeit vor Seminarstart oder wegen sehr kurzfristiger Krankheit des Trainers und der Unmöglichkeit einen Vertreter bereitzustellen oder da die Gesetzeslage es verbietet oder auf Grund einer Absage des Seminarhauses o. Ä.), werden Ihnen gezahlte Seminarinvestitionen erstattet. Weitere

Ausgleichszahlungen erfolgen jedoch nicht (Bahnkarte, ungenutzte Urlaubstage, Verdienstausschlag usw.). Wir bemühen uns dann jedoch zügig, mit Ihnen einen Ersatztermin abzustimmen.

6. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist der Wohnort des Seminaranbieters CUM-Mülheim Sofern es um nichtgezahlte Stornorechnungen des Hotels an Sie gehen sollte, kann der Gerichtsstand vom jeweiligen Hotel oder Seminarhaus festgelegt werden.

7. Weitere Investitionen

Unterkunft, Verpflegung, werden von den Teilnehmenden selbst getragen und mit der Seminarherberge oder dem Seminarhotel vor Ort verrechnet; in vielen Häusern schon bei Ankunft.

Während der Seminare werden Pausengetränke und Imbiss vom Seminggeber getragen.

Die Preise der einzelnen Seminarhotels oder -Herbergen finden Sie hier auf unserer Web-Seite www.mehr-als-urlaub.eu bei unseren genannten Partnerhotels.

8. Datenweitergabe, Kontaktdaten, Seminarliste , Fotos

Vor dem Seminar wird als Serviceleistung den Teilnehmenden eine Liste aller Teilnehmenden und ihrer Kontaktdaten zugesandt, um Fahrgemeinschaften u. a. bilden zu können. Sie verpflichten sich mit der Anmeldung, dass Sie diese Teilnehmerliste und die Kontaktdaten darauf NIEMALS an andere Personen weiterreichen oder sie abweichend von den o. g. Zwecken nutzen werden! Ebenso verfahren Sie mit den persönlichen oder beruflichen Informationen von anderen Seminarteilnehmer/innen, die Ihnen im Rahmen des Seminars oder der Ausbildung bekannt werden.

Wenn Sie der Weitergabe Ihrer Kontaktdaten nicht zustimmen möchten, teilen Sie uns dies bitte bei der Anmeldung mit. Dann werden Sie nicht auf der Teilnehmerliste genannt, die wir an alle versenden.

Auf dem Seminar werden vielleicht Gruppenfotos gemacht oder einzelne Übungsgruppen werden fotografiert. Wenn diese Fotos gelungen sind, werden diese in seltenen Fällen auf den Websites oder anderen Informationsportalen des Institutes dargestellt (z. B. auch Facebook, LinkedIn u. Ä.). Sie können natürlich (z.B., wenn das Foto Ihnen auf der Website nicht zusagt) darum bitten, dass wir das Foto wieder entfernen, was dann auch selbstverständlich geschieht. Wer nicht auf ein Foto möchte, kann dies im Seminar sagen oder von Gruppenfotos selbstverständlich fernbleiben.

Ihre Angaben werden aus dem Anmeldeformular und ggf. Ihrer Mail zur Beantwortung Ihrer Anfrage erhoben und verarbeitet. Ihre Kontaktdaten werden u. Ä. auch an das von Ihnen gewählte Seminarhaus weitergeleitet sowie an die Trainerin oder den Trainer des gewählten Seminars aus dem Team CUM-Mülheim sowie an Ihre Seminar KollegInnen auf der Teilnehmerliste

Es kann sein, dass wir Sie gelegentlich über weiterführende Seminare per Mail informieren.

Detaillierte Informationen zum Umgang mit Nutzerdaten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung auf www.cum-muelheim.de.

9. Copyright

Die ausgegebenen Seminarunterlagen (Tools, Skripte o. a.) dürfen nicht veröffentlicht oder vervielfältigt werden oder für

eigene Schulungen verwendet werden. Sie unterliegen dem Copyright und Eigentumsvorbehalt des Seminaranbieters. Sollten Sie etwas Schriftliches nutzen wollen, fragen Sie bitte bei uns nach.

10. Seminarablauf

Meist nehmen in den Seminaren bis maximal 15 Personen teil. Die Teilnehmer/innen üben viel im Plenum. Die Seminargruppe sitzt im Kreis. Diese Lehrform entspricht dem didaktischen Konzept, wie es in der Ausbildung von SupervisorInnen und Psychotherapeutinnen genutzt wird. Sie werden somit keine PowerPoint-Vorträge sehen. Die Seminarleitung übernimmt die Rolle als Wegbereiterin oder -Begleiterin für Sie.

11. Ethik, Berufscodex und Sektenausschluss

Mit der Anmeldung stimmen Sie den Ethikrichtlinien im Coaching sowie dem wertebasierten Berufscodex zu (wie sie hier festgehalten sind: <http://www.deutscher-fachverband-coaching.de> oder hier: www.forumwerteorientierung.de) Das heißt nicht, dass Sie sich einem speziellen Coaching-Verband anschließen oder innerlich verbunden oder verpflichtet fühlen müssen, wohl aber der Ethik und dem Berufscodex in diesem Feld zustimmen.

Alle Seminarteilnehmer/innen erklären mit Ihrer Anmeldung außerdem: Ich distanzieren mich ausdrücklich von freiheits-einschränkenden, undemokratischen oder ungesetzlichen Sekten, Gruppierungen sowie auch von „Scientology“.

12. Seminarrücktrittsversicherung

Im Verhinderungsfalle fallen Seminar- oder Unterkunft-Stornierungskosten an. Wir empfehlen Ihnen, dass Sie eine Seminarrücktrittsversicherung (ggfs. Äquivalent zu einer Reiserücktrittsversicherung) abschließen, z. B. über einen unabhängigen Versicherungsmakler Ihrer Wahl. Krankheit oder Verhinderung aus „wichtigen Gründen“ allein führt nicht zu einer Reduktion der Stornokosten. Durch eine passende, individuelle Versicherung können Sie das entsprechende Risiko jedoch absichern.

Haben Sie Fragen oder Wünsche?

Wir freuen uns auf Sie.

Waltraud Martynov

und das Office- und Beratung-Team von