

Allgemeine Geschäftsbedingungen mobile Tierbetreuung

Der Auftrag wird zwischen Martin Grund und dem umseitig genannten Auftraggeber geschlossen, mit den dort definierten Leistungen.

1. Auftragsdurchführung erfolgt durch Martin Grund oder eine Mitarbeiterin, die auf Wunsch vor Betreuungsbeginn bekannt gegeben oder im Kennenlerngespräch anwesend sein wird.
2. Die Betreuungsdienstleistung umfasst eine sachkundige, sorgfältige, liebevolle und gewissenhafte Versorgung und Betreuung der Tiere in dem vereinbarten Zeitraum.
3. Der Auftraggeber erlaubt die Benutzung der für die Betreuung notwendigen Gebrauchsgegenstände und stellt diese und Futter entsprechend in ausreichender Menge zur Verfügung.
4. Der Auftragnehmer säubert die Arbeitsflächen von entstandenen Gebrauchsspuren, anfallender Müll wird nach Vereinbarung in den zum Haushalt des Auftraggebers gehörenden Mülltonnen entsorgt.
5. Spiel und Liebkosung der Tiere findet in dem Maße statt, wie die Tiere dies zulassen.
6. Haustüren und Fenster werden vom Auftragnehmer ordentlich ge-/verschlossen, um unerlaubten Zugang oder ein Entlaufen zu verhindern, unter Berücksichtigung der Vorgaben des Auftraggebers.
7. Für die Katzen, die während der Betreuung auf Wunsch des Besitzers als Freigänger gehalten werden, kann vom Auftragnehmer keine Haftung für das Entlaufen, Erkranken oder Verunfallen übernommen werden.
8. Für während des Betreuungszeitraums durch unbeabsichtigte oder unsachgemäße Behandlung entstandene Schäden am Eigentum und Blumen bzw. Pflanzen ist der Auftragnehmer nicht haftbar zu machen. Ausgenommen sind Schäden, die im Rahmen der vorhandenen Betriebshaftpflichtversicherung abgedeckt sind.
9. Sollte für die Durchführung der Betreuung Einkäufe/Besorgungen notwendig werden, bestätigt der Auftraggeber, die entsprechend entstandenen Kosten plus Aufwand gegen Beleg zu erstatten.
10. Der Auftragnehmer hat die Erlaubnis, bei Auftreten einer akuten Erkrankung oder Verschlechterung einer bestehenden Erkrankung einen Tierarzt seiner Wahl aufzusuchen. Sollten Fahrten zum Tierarzt notwendig werden, können pro Tierarztfahrt inkl. Wartezeit ein Betrag von bis zu 25,00 Euro in Rechnung gestellt werden. Verauslagten Kosten für die tierärztliche Behandlung werden vom Auftraggeber mit der Abschlussrechnung zurückerstattet.
11. Der Auftraggeber bestätigt, für die Durchführung des Auftrags dem Auftragnehmer die entsprechend benötigten Schlüssel zur Verfügung zu stellen.
12. Stornierung & Änderung: Aufträge können in Teilen oder komplett mit einer Frist bis zu 21 Tagen vor Auftragsbeginn kostenfrei in Schriftform, per Post, Whatsapp oder E-Mail storniert oder geändert werden. Die kostenfreie Stornierung bedarf einer schriftlichen Bestätigung durch den Auftragnehmer. (Die Kündigungsfrist für Langzeit-Aufträge beträgt 14 Tage zum Monatsende). Bei einer kompletten

Stornierung später als 21 Tage vor Auftragsbeginn wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 50% des zu erwartenden Auftragswertes in Rechnung gestellt. Kürzungen der gebuchten Betreuungstage, die nach dem Fristablauf mitgeteilt werden, werden wie gebucht berechnet. Der Auftragnehmer wird nach Terminabsprache und Zahlungseingang der Stornierungsrechnung die im Vorfeld ausgehändigten Schlüssel dem Auftraggeber zurückgeben. Kennenlerngespräche werden kostenfrei durchgeführt, wenn im Zeitraum bis 8 Wochen nach dem Gespräch eine Betreuung durchgeführt wird. Erfolgt nach dem Kennenlerngespräch keine Beauftragung werden € 25,00 inkl. MwSt. in Rechnung gestellt.

13. Bei unvorhersehbarem Ausfall des Auftragnehmers für einen vereinbarten Betreuungszeitraum, z.B. durch Erkrankung oder Unfall, ist die Forderung eines Schadensersatzanspruchs ausgeschlossen. Der Auftragnehmer wird nach besten Kräften und schnellstmöglich versuchen, einen adäquaten Ersatz zu organisieren, eine Verpflichtung hierzu besteht nicht.

14. Die Rechnungslegung erfolgt über den schriftlich (E-Mail, Whatsapp, SMS, Brief) beauftragten Gesamtzeitraum, Verlängerungstage sind kostenpflichtig. Eine Verkürzung des Betreuungszeitraums (vorzeitige Heimkehr) reduziert nur dann den zu bezahlenden Auftragszeitraum, wenn der Auftragnehmer dem zuvor zugestimmt hat. Der Rechnungsbetrag ist sofort nach Rechnungserhalt fällig und in bar oder per Überweisung zu bezahlen. Alle Preisangaben verstehen sich inkl. MwSt., sofern keine abweichende schriftliche Vereinbarung getroffen wurde.

15. Der Auftraggeber bestätigt mit seiner Unterschrift, die Preise und AGBs des Auftragnehmers anzuerkennen. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGBs ganz oder teilweise gegen zwingendes Recht verstoßen oder aus anderen Gründen nichtig oder unwirksam sein, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

16. Gerichtsstand ist Bonn.

Telefonische Erreichbarkeit des Auftragnehmers: Mobil: 0151 67666266

E-Mail: info@katzenbetreuung-bonn.de