



**La Mairie de Saint-Nazaire-sur-Charente**

# **RECRUTE**

## **1 agent.e gestionnaire de l'agence postale communale chargé.e d'accueil**

### **Missions générales du poste :**

- Assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale
- Assurer l'accueil physique et téléphonique, orienter le public
- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, l'affichage
- Aider à la gestion du secrétariat de mairie et des moyens matériels de la collectivité
- Gérer le courrier et diffuser l'information et la documentation

### **Profil**

#### **• Compétences techniques et professionnelles :**

- Savoir accueillir, identifier les demandes et orienter les usagers avec amabilité
- Savoir appliquer des procédures établies : opérations bancaires courantes, manipulation de fonds, contrôle d'identité, gestion d'une trésorerie,...
- Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales
- Maîtriser les techniques d'accueil, les règles et techniques de communication
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (traitement de texte, tableur)
- Très bonne maîtrise du Français (orthographe, grammaire)
- Connaître les méthodes de classement et d'archivage

#### **• Savoir-être :**

- Etre organisé, rigoureux et méthodique
- Adaptabilité, polyvalence
- Sens du service public, amabilité et bonne présentation
- Discrétion professionnelle et respect du devoir de réserve
- Capacité d'initiative et de réaction dans la gestion des accueils, savoir gérer les situations relationnelles difficiles, patience, sens de la diplomatie

### **Informations diverses**

- 29h30 hebdomadaires – travail le samedi matin
- CDD de 3 mois renouvelable (pouvant déboucher sur un CDI)
- Rémunération 1 500 euros bruts mensuels (dont régime indemnitaire) + supplément familial de traitement + participation employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance) + comité d'action sociale

### **Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> juin 2023**

**Date limite de candidature : 21 avril 2023**

**Convocation aux entretiens : 4 mai 2023 (après-midi) et/ou 5 mai 2023 (après-midi)**

Candidature à adresser (cv, lettre de motivation, copie titres et diplômes), à Monsieur le Maire,

Par courrier : Mairie- 1 rue du Bourg 17780 Saint-Nazaire-sur-Charente

Par courriel : [secretariat@stnazairesurcharente.fr](mailto:secretariat@stnazairesurcharente.fr)