

To Do Liste für DTC Ausrichter während der Corona Pandemie

Aufgaben des SPOs oder VAs der Abteilung Volleyball (nur in Einzelfällen für euch relevant):

Einladungen werden **zurzeit** vom SPO oder VA verschickt. Bitte erinnert Notfalls selbst daran, falls diese eine Woche vorher vergessen wird.

Wir holen morgens die Schlüssel für den Turnieraustragungsort mit vom zuständigen Hallenwart ab.

Die Kaffeemaschine, Computer, Drucker, sowie Koffer mit Punktetafeln und Pfeifen werden im Normalfall von Rudi mitgebracht.

Die Spielpläne für die ausgelosten Mannschaften werden unsererseits erstellt.

Eure Aufgaben

Turnierablauf:

Bitte seid kurz vor 9 da, um alle Spieler zu empfangen und die Personen und ihre Nachweise zu kontrollieren (Listen werden zur Verfügung gestellt). Nichtgetestete Personen müssen sich unter eurer Aufsicht vor Ort testen oder wieder weggeschickt werden.

Sammelt die Startgelder ein und für dokumentiert für euch, wer wieviel gezahlt hat (meist wird gebündelt bezahlt, fragt in dem Fall nach wie viele Spieler kommen). Einige Mannschaften brauchen Quittungen zum Absetzen des Startgelds. Bringt einen Quittungsblock mit, den Stempel bekommt ihr bei Rudi.

Ihr selbst seid auf Grund des Aufwands vom Startgeld befreit, Überschüsse sind für die Mannschaftskasse. Anwesende Mannschaften Rudi (oder Vertretung) mitteilen. Mannschaftslose Spieler, wenn möglich, vermitteln.

Empfang gewöhnlich bis 9:30...Personen, die später nachkommen müssen jedoch auch von euch kontrolliert und eingetragen werden.

Parallel sollte der Aufbau der Netze, Kästen und Hocker für den Spielbetrieb erfolgen.

Buffet aufbauen und Kaffee kochen, sowie zwischendurch kontrollieren ob nachgekocht werden muss.

Gern den Start des Turniers verkünden und Worte an die Mannschaften richten (wir helfen auch 😊)

Die Zettel der jeweiligen Spiele verteilen und ausgefüllt wieder zurückbringen.

Zum Ende Abbau und Aufräumen!!! Die Halle muss wie zu Beginn aussehen. Sollten Flecken o.ä. entstanden sein, versuchen zu entfernen und unbedingt mitteilen.

Pfandflaschen einsammeln und wieder mitnehmen, sowie Müll entsorgen.

Dinge, die ihr Vorab regeln müsst.

Abgabe mit anderen Mannschaften betreffs Bälle, Tests und sonstiger benötigter Materialien vereinbaren.

Da entstandener Müll selbst entsorgt werden muss benötigt ihr **Müllsäcke**. Zudem braucht es **Becher** für Getränke, **Kugelschreiber** und **Edding`s** zum Markieren der Becher und zum eventuellen Ausfüllen der Urkunden.

Ihr könnt Urkunden erstellen und vergeben (dafür müsst ihr etwa 8€ einplanen)

Der Einkauf:

Aufgrund der Pandemiebestimmungen wird keine vollständige Verpflegung gestellt.

Im Allgemeinen stehen bei 12 Teams (und 2 Ausrichtern) ca. 125-150 Euro zur Verfügung. Fragt nach, welche und wie viele Mannschaften sich gemeldet haben (Anmeldeschluss donnerstags vor dem Turnier).

Dinge, die jedoch vorhanden sein sollten...

12x6 Flaschen Wasser (Medium, Still)

1 Kiste Bananen (ca. 20€)

➔ Ihr könnt auch weniger Bananen nehmen und zusätzlich noch Äpfel, Mandarinen o.ä. holen

3x Kaffee

1x Zucker

5x Milch

6x Kuchen, Kekse o.ä.

Mülltüten

Becher

