



EBP Paie passage Open Line vers Autonome

OBJECTIF

L'objectif pédagogique principal de la formation prévue est la prise en main de la nouvelle version EBP Paie Autonome.

Au terme de ce stage, le stagiaire doit notamment être capable de créer et gérer une base de salariés, de paramétrer et réaliser des bulletins de paye, d'éditer et vérifier les états obligatoires... Il doit également pouvoir définir dans quelle logique de gestion fonctionne le programme, et notamment contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul du programme par rapport aux données saisies.

PUBLIC VISÉ

Comptables, ressources humaines et gestionnaires - Utilisateur EBP Paie One Line

PRÉ REQUIS

Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base et des connaissances en gestion des payes et avoir utilisé EBP Paie Open Line (qu'est-ce qu'un abattement, une rubrique, une régularisation, un profil de paye...).

DURÉE & FORMAT

1,5 jour (12 heures) en présentiel ou distanciel intra entreprise.

PROGRAMME

1. Création du dossier

- Paramètres société et établissements
- Banque
- Organisme
- Mise en place des plannings de congés
- Paramétrage convention collective
- Prévoyances

2. Paramétrage de la paye

- Constantes et variables
- Tables de calculs
- Cumuls paramétrables
- Grilles de saisie
- Rubriques
- Fonctions
- Profils de paye
- Salariés

3. Gestion des bulletins

- Traitements individuels
 - ✓ Saisie des variables, absences, génération du bulletin
- Traitements de masse



EBP Paie passage Open Line vers Autonome

- ✓ Saisie des variables, génération des bulletins
- ✓ Validation, clôtures périodiques

4. Déclarations

- Paramétrages DSN
 - ✓ Déclaration Net Entreprise, MSA, etc...
- Génération DSN
 - ✓ Préparation DSN
 - ✓ Gestion multi-établissement
 - ✓ OETH
- Déclaration EDI
- Topaze
- Import du taux PAS

5. Impressions – consultations – Autres

- Livre de paie
- Interrogation des données
- Solde de tout compte
- Participations
- Saisie en avance
- Documents récapitulatifs
- Documents administratifs
- DUC

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Avant la formation, vérifiez les prérequis : testez votre niveau grâce à un questionnaire.

Des exercices et cas pratiques accompagnés d'une documentation complète. Ces supports permettent de retravailler à votre rythme les différents points du programme.

PEDAGOGIE

Acquisition des concepts théorique par des exposés illustrés par des travaux pratiques

Formation sur matériel micro-informatique compatible Microsoft

Formation adaptée aux besoins et spécificités de l'entreprise