



EBP Gestion Commerciale Pro

OBJECTIF

Prise en main du logiciel EBP Gestion Commerciale Pro dans un milieu professionnel.

A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de gérer son activité commerciale achats, ventes, prospection, facturation, stocks.

PUBLIC VISÉ

Comptables, gestionnaires - Débutant ou utilisateur EBP Gestion Commerciale Pro.

PRÉ REQUIS

Être initié à l'informatique et avoir des notions sur les tâches commerciales d'une entreprise.

DURÉE & FORMAT

3 jours (21 heures) en présentiel intra entreprise.

PROGRAMME

1. Mise en place d'un dossier

- Lancement du logiciel
- Création des clients
- Présentation de la barre d'écran et gestion de l'environnement

2. Utilisation des fichiers clients, fournisseurs et articles

- Création, modification, consultation
- Familles d'articles, familles clients, famille fournisseurs
- Fiche client, articles et fournisseur

3. Réalisation des pièces commerciales

- Saisie et impression de devis, commande, bon de livraison et facture
- Consultation des pièces commerciales
- Modification des pièces commerciales
- Suppression des pièces commerciales
- Transfert de devis en facture
- Gestion des règlements client

4. Entrée et sortie de stock

- Saisie et impression de commande
- Réception marchandises (avec lecteur code barre)
- Validation des commandes et réception (génération factures d'achats)
- Inventaire avec ou sans lecteur code barre



EBP Gestion Commerciale Pro

5. AUTRES OUTILS (jour 3)

- Gestion des tarifs
 - Clients
 - Fournisseurs
 - Articles
- Transfert en comptabilité
- Sauvegarde
- Statistiques
- Génération fichiers bancaires
 - Prélèvements
 - Lcr
 - Virements
- Gestions des vues utilisateurs
- Synchronisation des produits EBP
- Maintenance des données
- Les assistants de mise à jour
 - Articles
 - Clients...
- Les impressions
- Gestions des commerciaux/collaborateurs
- Les factures périodiques

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Avant la formation, vérifiez les prérequis : testez votre niveau grâce à un questionnaire.

Des exercices et cas pratiques accompagnés d'une documentation complète. Ces supports permettent de retravailler à votre rythme les différents points du programme.

PÉDAGOGIE

Acquisition des concepts théorique par des exposés illustrés par des travaux pratiques

Formation sur matériel micro-informatique compatible Microsoft

Formation adaptée aux besoins et spécificités de l'entreprise