

Access – Exploiter une base de données

OBJECTIFS

- Maîtriser l'organisation des données sous Access pour en faciliter l'analyse.
- Mettre au point des requêtes simples et complexes.
- Construire des états pour présenter les résultats.
- Importer et exporter des données.

PUBLIC VISE

Tout utilisateur d'Access (version 2016 et suivantes).

PRÉ REQUIS

Être déjà initié à l'utilisation d'Access en tant qu'utilisateur régulier d'une base de données ou avoir suivi le stage "Access - Les bases".

DURÉE & FORMAT

2 jours (14 heures) en présentiel intra entreprise.

PROGRAMME

1. Maîtriser l'organisation des données sous Access

- Rappel sur les notions de base : champs, tables, relations.
- Méthodologie pour créer et optimiser un schéma relationnel.
- Créer une table de jonction pour gérer les relations "plusieurs à plusieurs".
- Identifier l'intérêt de créer une relation "un à un".
- Définir les clés primaires.
- Contrôler la cohérence des données.

2. Mettre au point des requêtes simples et complexes

- Rappel : requêtes sélection, regroupement, analyse croisée.
- Créer des requêtes basées sur des requêtes.
- Définir des jointures.
- Ajouter des formules de calcul.
- Mettre au point des requêtes paramétrées.
- Détecter les doublons, ou les différences entre tables.
- Manipuler des données par lot, créer dynamiquement une table : les requêtes Action.
- Réunir des données de plusieurs tables : les requêtes Union.
- Manipuler le langage SQL : Select, Insert, Update ...

3. Construire des états

- Créer et mettre en page un état.
- Trier et regrouper des données.
- Maîtriser le concept de section.
- Paramétrer les ruptures.
- Ajouter des formules de calculs.
- Insérer des graphiques, images.
- Editer des étiquettes de publipostage.

Access – Exploiter une base de données

- Construire des états élaborés : la notion de sous-état.

4. Importer et exporter des données

- Importer/exporter des données d'Excel, de fichiers txt, csv.
- Attacher des tables Access, des classeurs Excel.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Formation concrète et opérationnelle : les exemples traités s'appuient sur des cas d'entreprise. Ils prennent en compte les difficultés rencontrées en entreprise et sont facilement transposables dans votre activité.

PEDAGOGIE

Acquisition des concepts théorique par des exposés illustrés par des travaux pratiques
Pour les formations réalisées en salle, dans nos centres de formation, un ordinateur et l'accès au logiciel dans les versions appropriées sont fournis.
Pour les formations à distance, chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle.