

Excel - Macros VBA - Niveau 2

OBJECTIFS

Suite logique de la formation "Excel Macros VBA - Niveau 1", cette formation vous permettra d'approfondir votre connaissance de la programmation VBA, d'optimiser et d'organiser le code pour mettre en place et maintenir des applications performantes.

Maîtriser le langage de programmation VBA dans Excel.
Développer des applications VBA performantes.
Optimiser et fiabiliser des applications VBA existantes.

PUBLIC VISE

Utilisateur maîtrisant les bases de la programmation VBA.
Ce stage s'adresse à des non-informaticiens.

PRÉ REQUIS

Pour profiter pleinement de cette formation, il est indispensable d'avoir déjà pratiqué le langage VBA.

Le niveau de connaissance requis correspond à une parfaite maîtrise du contenu de la formation "Excel Macros VBA - Niveau 1".

Vérifiez les prérequis : évaluez votre niveau de connaissances en Excel Macros VBA - Niveau 2.

DURÉE & FORMAT

3 jours (21 heures) en présentiel intra entreprise.

PROGRAMME

1. Maîtriser les fondamentaux de la programmation VBA

- Les objets : ActiveCell, Selection, ActiveSheet, Range...
- Les méthodes et propriétés.
- Les collections : Cells, WorkSheets, Charts, WorkBooks.
- Les types de variables, leurs portées.
- Les tableaux : déclaration, utilisation.
- Le passage de paramètres d'une procédure à une autre.
- Tests, boucles, gestion des erreurs.

2. Créer des bibliothèques de macros complémentaires

- Créer des fonctions personnalisées.
- Rendre une macro accessible de tous les classeurs (les macros complémentaires).
- Créer une bibliothèque de fonctions et procédures accessible de tous les modules (Outils Référence, Addins).

3. Mettre au point des procédures événementielles

- Les événements du classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture.
- Les événements de la feuille de calcul : modification du contenu d'une cellule, sélection d'une cellule.

Excel - Macros VBA - Niveau 2

4. Gérer classeurs, fichiers et graphiques par macro

- Paramétrer l'ouverture d'un fichier.
- Parcourir les fichiers d'un dossier pour effectuer un traitement répétitif.
- Consolider des données provenant de différentes sources.
- Automatiser la création de graphiques, les modifier avec VBA.

5. Construire des formulaires élaborés

- Rappel sur les contrôles et leurs propriétés.
- Gérer dynamiquement une liste déroulante.
- Gérer des listes en cascade.

6. Gérer la sécurité d'un classeur

- Détecter le login de l'utilisateur.
- Gérer des droits d'accès différents suivant l'utilisateur.
- Enregistrer l'activité et gérer l'historique du classeur.

7. Piloter des applications externes

- Piloter Outlook ou Word avec OLE Automation.

EVALUATION

Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Basée sur une pédagogie participative et une approche méthodologique, cette formation s'adresse particulièrement aux personnes n'ayant jamais programmé. Elle permet à chacun d'acquérir une méthode d'analyse et intègre de nombreux exemples et mises en application concrètes à télécharger.

PEDAGOGIE

Acquisition des concepts théorique par des exposés illustrés par des travaux pratiques
Pour les formations réalisées en salle, dans nos centres de formation, un ordinateur et l'accès au logiciel dans les versions appropriées sont fournis.

Pour les formations à distance, chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle.