

Excel - Macros VBA - Niveau 1

OBJECTIFS

Automatiser les traitements répétitifs dans Excel et fiabiliser leur exécution.
Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
Enregistrer, modifier et écrire des macros VBA.

PUBLIC VISE

Tout utilisateur d'Excel (version 2016 et suivantes).

PRÉ REQUIS

Avoir suivi la formation "Excel - Intermédiaire" (réf. 7233) ou avoir un niveau de connaissances équivalent.
Aucun prérequis sur VBA.

DURÉE & FORMAT

3 jours (21 heures) en présentiel intra entreprise.

PROGRAMME

1. Enregistrer, modifier et exécuter une macro

- Utiliser l'enregistreur de macros.
- Modifier une macro enregistrée.
- Affecter une macro à un bouton, à un objet.
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.

2. Programmer avec Excel

- Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.
- Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.
- Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code.
- Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique.
- Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
- Transférer les données d'une feuille dans une autre.
- Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.
- Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case.
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do While... Loop, For... Next, For... Each.
- Traiter les erreurs : On Error.
- Figurer l'écran, désactiver les messages d'alerte d'Excel.
- Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture.
- Définir des macros événementielles simples.
- Créer des fonctions personnalisées.

Excel - Macros VBA - Niveau 1

3. Gérer une base de données par macro.

- Maîtriser la base de données pour la programmer.
- Macros d'extraction : utiliser les filtres avancés pour interroger et extraire sur critères multiples.
- Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs classeurs.
- Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher.
- Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul.

4. "Déboguer" une macro

- Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts.
- Contrôler les variables, ajouter des espions.

EVALUATION

Évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation.

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

Basée sur une pédagogie participative et une approche méthodologique, cette formation s'adresse particulièrement aux personnes n'ayant jamais programmé. Elle permet à chacun d'acquérir une méthode d'analyse et intègre de nombreux exemples et mises en application concrètes à télécharger.

PEDAGOGIE

Acquisition des concepts théorique par des exposés illustrés par des travaux pratiques
Pour les formations réalisées en salle, dans nos centres de formation, un ordinateur et l'accès au logiciel dans les versions appropriées sont fournis.

Pour les formations à distance, chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle.