

INTERSOFT

LOGICIEL INTEGRE

POUR LA PROPLETE ET LE MULTI-SERVICES

DOCUMENTATION DETAILLEE





Table des matières

Introduction	3
Présentation synthétique des fonctionnalités Intersoft	7
Présentation détaillée des fonctionnalités Intersoft	11
Relations	11
Contrats & Prestations	13
Facturation	14
Bons d'interventions	15
Ressources Humaines	16
Formation & compétences	17
Arrêts de travail	18
Absences et remplacements	19
Contrats de travail	20
Pointages	21
Paie	22
Rentabilités	23
Comptabilité	24
Stock	25
Base de données unique et centralisée	27
Suivi d'exploitation et conventionnel	28



Introduction

1.1. Le groupe Tech4Field, éditeur référent dans le monde de la propreté

Le Groupe Tech4Field joue un rôle moteur dans le déploiement et la vente de logiciel aux entreprises de propreté.

Depuis l'an 2000, nos connaissances professionnelles associées à notre attention orientée client ont fait du Groupe Tech4Field la principale société de logiciel du secteur de la propreté. Le Groupe Tech4Field département propreté est la seule société dont le développement de logiciel dédié au secteur du nettoyage est une exclusivité.

Les services Recherche & Développement, Formation & Support, et Commercial du Groupe Tech4Field comptent 22 collaborateurs spécialisés

1.2. Le pôle Propreté du groupe Tech4Field

Le Groupe Tech4Field a développé des produits de haute qualité, très faciles à utiliser. Nous adaptons toujours nos logiciels en fonction de l'évolution des exigences des utilisateurs et des législateurs. Nous connaissons l'importance d'une interaction transparente entre tous les composants d'un système d'information. C'est ce qui permet au logiciel de prendre en charge les processus métier d'une manière réelle et constructive.

Un progiciel métier avec une structure modulaire, développé spécialement pour un secteur spécifique, permet d'automatiser le processus de l'entreprise de propreté, et l'interaction des modules facilite l'intégration de toutes les informations simultanément.

La gestion est aujourd'hui l'un des facteurs clés de l'économie d'entreprise. La rapidité de décision, la réduction des délais sont devenus les composantes fondamentales d'une nouvelle dynamique essentielle à la performance des organisations.

1.3. Notre expérience dans le secteur de la Propreté

Nos solutions logicielles, dotées de nombreux composants, sont de véritables solutions d'automatisation de votre entreprise. Nous commençons par vous proposer un audit personnalisé avec un responsable de projet, qui vous explique les avantages que vous pouvez espérer.

Fort des compétences de ses intervenants, le groupe Tech4Field possède la plus importante expérience en matière d'information des sociétés du secteur de la Propreté. Notre expérience est issue :

- d'une expérience de 20 ans dans le secteur de la Propreté ;
- d'une connaissance en informatique reconnue et plurielle (conseil, audit, réseau, internet, formation, assistance, télémaintenance...) ;
- d'une connaissance parfaite de la législation, notamment en matière de paie ;
- de contrats privilégiés au sein des organismes fédérateurs ;
- d'une clientèle significative ;
- d'un impact national.



1.4. Le logiciel Intersoft, logiciel métier intégré pour les entreprises de Propreté

Nous sommes à même de vous proposer la solution la mieux adaptée à vos besoins. Nos conseils sont là pour vous guider à partir d'un panel de solutions.

Intersoft s'appuie sur l'environnement Windows, est une solution clés en mains robuste et flexible, éléments garants de votre investissement. Cette approche procède de l'intégration des fonctionnalités suivantes :

- Gestion des processus métier :
 - Contrats clients
 - Bons de travaux
 - Facturation
 - Gestion des plannings et des pointages ;
- Gestion de la paie et du personnel ;
- Stock
- Rentabilités chantiers mensuelles
- Organisation comptable ;
- Passerelle bureautique ;
- Site Internet

1.5. Le logiciel Intersoft, logiciel métier intégré pour les entreprises de Propreté

1. L'audit des besoins ;
2. Une solution complète professionnelle en adéquation avec les besoins des entreprises de Propreté ;
3. Le système réseau et ses éléments avec :
 - Le serveur ;
 - Les matériels déportés et ses périphériques ;
 - L'installation et le paramétrage ;
 - La mise en œuvre ;
4. La formation et ses supports de cours ;
5. L'assistance d'exploitation ;
6. Le suivi de l'évolution de l'exploitation.



1.6. Nos compétences

Soucieux de répondre au plus juste et d'éviter aux clients finaux la multitude de fournisseurs (logiciels, matériels, assistance, formation...) nous avons décidé de ne pas limiter notre approche à la seule démarche fonctionnelle, pour proposer des solutions complètes en maîtrisant les aspects :

- L'audit des besoins ;
- Une solution complète professionnelle en adéquation avec les besoins des entreprises de Propreté ;
- Architecture réseau (définir les capacités nécessaires à la mise en place et à l'exploitation d'une solution informatique) ;
- Le système réseau et ses éléments avec :
 - Le serveur ;
 - Les matériels déportés et ses périphériques ;
 - L'installation et le paramétrage ;
 - La mise en œuvre ;
- Formations des personnels sur les logiciels ;
- Organisation de l'exploitation ;
- Répartition des tâches entre les différents utilisateurs ;
- Mise en place d'un suivi technique fonctionnel et matériel (assistance, télémaintenance).
 - La formation et ses supports de cours ;
 - L'assistance d'exploitation ;
 - Le suivi de l'évolution de l'exploitation.

Toutes les solutions se basent sur des systèmes et produits reconnus sur le marché de l'informatique. Ainsi tous les matériels sont suivis tant dans leur évolution que dans leur assistance technique par les éditeurs et les constructeurs eux-mêmes.

Leur connaissance et leur ancienneté sur le marché sont le gage de la pérennité de l'investissement du client final. Le Groupe Tech4Field intervient donc à ce niveau comme conseil et maître d'œuvre.

Pour obtenir plus d'explications, à la lecture des informations, ou demander une démonstration personnelle plus élaborée des possibilités du logiciel, veuillez contacter :



TECH4FIELD

La maîtrise du terrain



Parc Les Erables Bât2
66 route de Sartrouville
78230 Le Pecq
Tél : +33 1 30 08 12 90
Fax : +33 1 30 08 12 90
e-mail : ls2i@ls2i.fr

S.a.r.l. au capital de 45 735 € - siret 349 423 939 00058 - code NAF 721Z - R.C. Nanterre B 349 423 939 - TVA intra FR07349423939 00041

Sites sociétés :

www.tech4field.com

www.ls2i.fr

Sites logiciels :

www.sevensoft.fr

www.intersoft-proprete.com

courriels :

contact@sevensoft.fr

contact@intersoft-proprete.com

Contact :

Pascal Cojan

Directeur Commercial & Marketing

06.10.14.80.91

pascal.cojan@ls2i.fr



Liste synthétique des principales fonctionnalités d'Intersoft

Relations (clients & chantiers)	
Fichiers: Clients – Sites – Contrats clients	✓
Contrats clients	
Gestion des tâches du chantier	✓
Planning d'intervention	✓
Affectation des tâches au planning salarié	✓
Budget prévisionnel par contrat	✓
Dotations PPM et amortissement sur chantier	
Facturation	
Facturation automatique des contrats clients	✓
Facturation automatique des bons d'intervention	✓
Bons d'intervention	
Edition des bons	✓
Suivi des états des bons (programmés, terminés, facturés)	✓
Affectation des salariés aux bons	✓
Ressources Humaines	
Compétences/Formations	✓
Gestion des contrats de travail / avenants définitifs et temporaires	✓
Niveaux de sécurité sur les ressources humaines (validations des processus d'embauche)	✓
Edition des contrats salariés (cdd, feuille de poste, éditions, état brouillon/définitif)	✓
Suivi des périodes d'essai	✓
Assistant d'embauche	✓
Gestion administrative	✓
Suivi des visites médicales et des échéances administratives	✓
Rentabilités chantiers	
Bilans chantiers/inspecteurs/clients : Prévu / Réalisé	✓
Bilan détaillé par chantier/inspecteur/client Calcul de rentabilité	✓
Créances clients	
Analyse des retards de règlements	✓
Gestion des règlements	✓
Remise en banque	✓
Relances automatisées par niveau avec historique des actions	✓
Historique des relances et des appels téléphoniques	✓

Livraison chantiers	
Prévisionnel de livraison	✓
Validation par magasinier	✓
Mise à jour automatique du stock sur livraison	✓
Facturation automatique des livraisons	✓
Stocks	
Articles	✓
Références fournisseurs multiples	✓
Bons de commandes fournisseurs	✓
Livraison avec reliquat de commande	✓
Paie intégrée	
Edition des bulletins	✓
Impression des chèques	✓
Gestion des virements banque norme IBAN	✓
Traitements post-paie	✓
Solde de tout compte	✓
Fiche ASSEDIC	✓
Fiche Maladie/AT	✓
DADS N4DS	✓
Exploitation	
Plannings salariés	✓
Pointage salariés	✓
Assistant absences et remplacements	✓
Avenants automatisés	✓
Contrôle des heures complémentaires	✓
Contrôle des heures supplémentaires	✓
Edition des feuilles de chantier/salarié	✓
Contrôle post-pointages et pré-paie	✓
Comptabilité intégrée	
	✓
Comptabilité Sage et autres	
Import des données de facturation	✓
Import des données de paie	✓



2.1. Gestion des relations

Pour gérer et suivre l'ensemble des données (devis, cahier des charges, contacts, tarifs, images & photos, mails, agenda, etc...) des relations avec votre entreprise (clients, prospects, chantiers, fournisseurs, sous-traitants, etc...)

2.2. Contrats clients

Enregistrer toutes les contraintes de vos chantiers liées à votre devis, les prix des prestations, les tâches à effectuer, les plannings des salariés, les budgets prévisionnels, les travaux à la demande, les interventions périodiques à prévoir, etc...

Regrouper vos contrats par inspecteur, client, groupe de contrats, secteur analytique...

2.3. Bons d'interventions

Visualiser toutes les interventions périodiques prévues en y intégrant les contraintes journalières des travaux supplémentaires et exceptionnelles. En triant par catégorie de prestations (vitres, livraison, contrôle qualité, shampoing moquette, remplacement de gardien), par équipe, par véhicule ou par région, vous pouvez suivre les interventions commencées, terminées et facturées (par processus automatique dès l'intervention terminée).

Des commentaires techniques peuvent être intégrés, les matériels nécessaires, les besoins de sous-traitance, complétant ainsi vos listes des interventions.

2.4. Plannings mensuels

Ce module permet de visualiser facilement (présentation des plannings de type Outlook®) les affectations des salariés ainsi que la présence des salariés sur les chantiers.

Vous disposez des possibilités et des alertes suivantes :

- salarié(s) en absence (code couleur)
- Ecart d'heures entre le prévu et le pointé
- Recherche de salarié sur compétences, formations, qualification, souhaits
- Travaux exceptionnels et supplémentaires non affectés

2.5. Facturation

La facturation est générée automatiquement à partir des contrats financiers des clients. Elle intègre également la facturation des bons d'intervention pour travaux exceptionnels et supplémentaires.

Les données sont exportables vers Excel® et des graphiques d'analyse mis à jour automatiquement.



2.6. Ressources Humaines

2.6.1. Gestion du personnel

Ce module de Ressources humaines gère les salariés, les cartes de séjour, de résident, les avertissements, les courriers administratifs, les badges, les fiches méthodes, les compétences, les formations, les contrats de travail des salariés, les feuilles de poste, une carte d'absentéisme, etc...

À l'écran, de petites icônes vous alertent immédiatement de l'expiration des contrats (périodes d'essai), des accréditations, des cartes de séjour, des fins de CDD, etc.

2.6.2. Absences et remplacements

Le module d'absence (congrés – injustifiée, formation – etc...) archivent toutes les périodes des salariés. A chaque absence il est proposé d'effectuer le remplacement sur tout ou partie des chantiers du titulaire et sur tout ou partie de ses horaires, par un ou plusieurs remplaçants.

A chaque remplacement, des heures complémentaires ou des avenants/contrats sont proposés pour une mise à jour des plannings et des pointages mensuels.

2.6.3. Contrats de travail

Ce module gère l'intégralité des contrats de travail des salariés en les archivant avec les feuilles de poste associées.

A partir d'une bibliothèque de matrices paramétrables, les contrats à imprimer sont indiqués, créés automatiquement et mémorisés dans la fiche du salarié pour une consultation ultérieure. Toutes les alertes de fin de contrat, fin de période d'essai sont mentionnées. Un contrat s'achevant, sa mensualisation ne sera plus générée au niveau de son planning et donc de sa paie.

2.6.4. Arrêts de travail – 4 opérations en 1

A partir des périodes d'arrêts de travail de tout type (maladie, maternité, paternité, AT), 4 actions sont automatisées : la mise en jour du planning de l'absence, la proposition du remplacement, le choix d'un avenant et la préparation et l'impression de l'attestation

2.7. Pointages

Un tableau de travail et de synthèse en même temps. Vous pouvez analyser chaque type d'heures pointées par salarié et par chantier. Des tableaux vous alertent sur les heures supplémentaires (25%, 50%, repos compensateur) et complémentaires (<10% du contrat, >10% et 30%). Une gestion des contrats et avenants est intégrée avec édition automatique avant d'effectuer un calcul prévisionnel de tous les éléments constituant le salaire brut de chaque salarié..



2.8. Paie

Le basculement automatique des éléments de pointages fait de ce module un simple calculateur de paie, tout simplement, sans qu'aucune saisie liée à des pointages ne soit nécessaire.

2.9. Statistiques

Pour suivre quotidiennement vos résultats, vous disposez de nombreux graphiques et tableaux d'analyse par :

- chantier
- client
- inspecteur
- groupe analytique

2.10 Comptabilité

En récupérant automatiquement les données liées à la facturation et à la paie, et en saisissant vos autres écritures comptables vous disposez de l'ensemble des traitements indispensables (créances clients, relances automatiques, remises de chèques, éditions comptables, etc...) en respectant les règles de la Direction Générale des Impôts en matière de non falsification et de clôture.



Détail des principales fonctionnalités d'Intersoft

Gestion des relations – clients, chantiers, sous-traitants, fournisseurs

Module de suivi des prospects, clients, chantiers, fournisseurs... en relation d'affaires avec la société. Un ensemble d'informations directement à l'écran.

- Clients, chantiers, agences d'intérim, sous-traitants, fournisseurs. Une fonction de base permet également de relier instantanément des clients à plusieurs chantiers. Chaque utilisateur peut saisir des remarques et des commentaires, avec la date, l'heure, l'objet.
- Tris et des regroupements par champ, des filtres de recherche simples et élaborés pour un accès rapide aux données.
- Enregistrement des informations de chaque entreprise ou contact avec lequel il existe des relations d'affaires.
- Possibilité de joindre des documents extérieurs (photos du site, cahier des charges, plan des locaux,...). Les courriers générés via le module sont systématiquement archivés pour constituer au fur et à mesure tout l'historique de la relation avec les clients et leurs chantiers.
- Exports vers excel automatisés et outils de recherche avancés
- Envoi de courriers électroniques
- Accès direct sur sites Web.

Pour organiser vos relations (clients, chantiers, fournisseurs, sous-traitants, ...) simplement mais efficacement...

The screenshot displays the Intersoft software interface. At the top, there are navigation tabs for 'Clients', 'Fournisseurs', 'Chantiers', 'Prospects', 'Autres relations', 'Toutes les relations', and 'Contacts'. Below these is a search bar with 'Localité' selected. A table lists several clients with columns for 'N° de recherche', 'Numéro', 'Nom', 'N° rue', 'Rue', and 'Code postal'. The table includes entries like 'A2C', 'AND CONSEIL', 'BOITES ANNA', 'COURTIN', and 'FIURI'. Below the table, there are three overlapping windows: 'Adresses' showing contact details for 'ASS_6STEMS', 'Communication' showing a message log, and 'Notes générales' showing a note about a proposal request and invoice sent on 05/11/05.

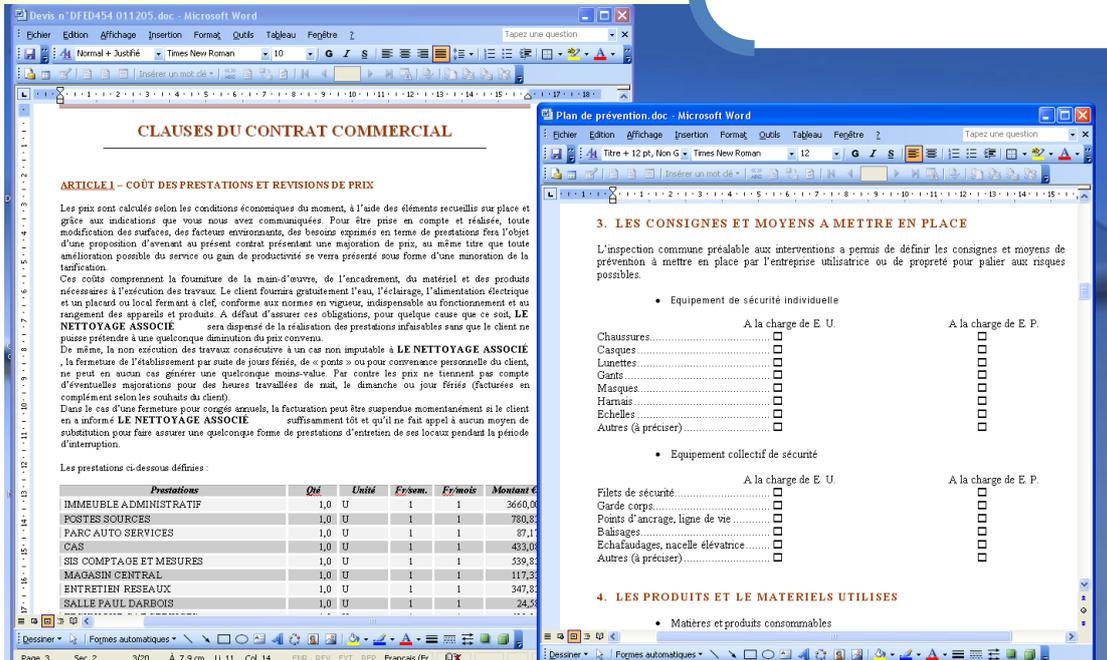
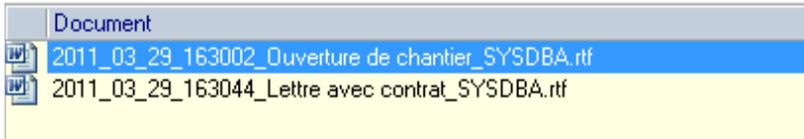
N° de recherche	Numéro	Nom	N° rue	Rue	Code postal
		Localité : PALAISEAU			
		Localité : PANTIN			
		Localité : PARIS 01			
A2C	1003	A 2C SARL	147 Rue	Saint Honore	75001
AND CONSEIL	1055	ANDRE GENIN CONSEIL	5 Rue	Villedo	75001
BOITES ANNA	1102	BOITES A MUSIQUE ANNA JOLIET	9 Rue	de Beaujolais	75001
COURTIN	1155	COURTIN MARIA	18 Rue	de Richelieu	75001
FIURI	1201	FIURI LE COUDE & COUDE	46 Rue	Saint-honore	75001



Archivage automatisé des documents créés

- Archivage des documents envoyés (clients, chantiers, sous-traitants, etc...)
- Contrôle des correspondances entrantes et sortantes à l'aide des modèles

Un archivage automatisé de tous les documents créés permet de centraliser toutes vos documents de gestion sur votre serveur



5 Cie et DND	04/04/2011 14:25	Dossier de fichiers
6 B.D.E	28/03/2011 16:49	Dossier de fichiers
7 Charvet Place Vendôme	28/03/2011 16:54	Dossier de fichiers
8 F.C.S	28/03/2011 16:59	Dossier de fichiers
9 A.A.Z Pesage	28/03/2011 17:02	Dossier de fichiers
10 Dafora France	28/03/2011 17:05	Dossier de fichiers
11 A.M.D Conseil	28/03/2011 17:08	Dossier de fichiers
12 E.C.E	28/03/2011 17:21	Dossier de fichiers
13 Biosphère Médical	28/03/2011 17:25	Dossier de fichiers
14 Cognis France	28/03/2011 17:29	Dossier de fichiers
15 ABB MC	28/03/2011 17:36	Dossier de fichiers



Contrats clients

Toutes les données issues du devis sont saisies :

- la facturation contractuelle
- la planification des bons de travaux
- les travaux périodiques et les plannings d'entretien

En indiquant les données récurrentes et exceptionnelles (à la demande) tous les automatismes de gestion seront mémorisés (facturation, planning, livraison, contrôles, ...).

- Création de contrats complexes
- Tout type de facturation automatisé.
- Révisions de prix avec formules intégrées.
- Les tableaux d'analyse de synthèse permettent l'analyse des différents types de contrats actifs (contrat vitres, entretien, T.S., à la demande, ...)

Organiser vos contrats de prestations au niveau financier et exploitation pour une gestion optimale...

Définition des budgets et affichage du prévisionnel d'intervention

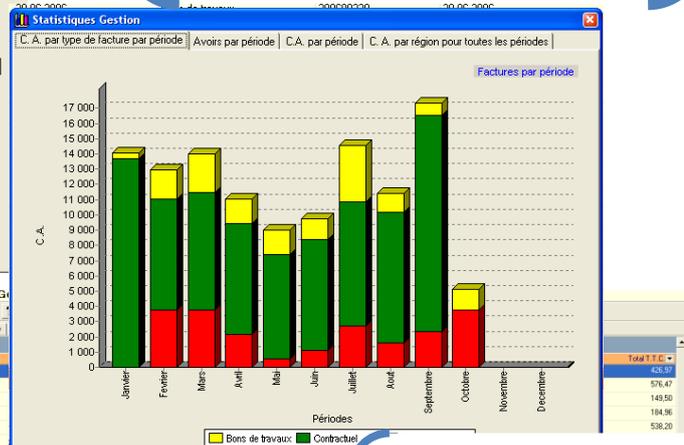
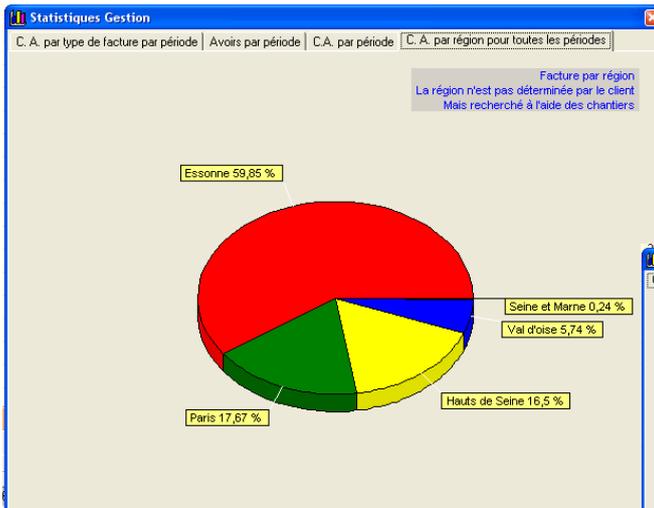
Planificateur de tâches pour un suivi chantier précis



Facturation

Ce module est alimenté par celui des contrats pour permettre l'établissement des factures. Elles sont complétées par les factures occasionnelles des T.E. et T.S. (bons de travaux). Mois par mois les statistiques de facturation sont mises à jour.

Gérez la facturation automatique de vos contrats et des travaux occasionnels, rapidement, et sans oublier...



Définition des budgets et affichage du prévisionnel d'intervention

Code client	Client	Type de facture	Date	Montant
1000	Comptabilité	SYSTEMS	Bons de travaux	
1000	Déjà fait	SYSTEMS	Contractuel	
1001	Déjà fait	A 1 FRANCE	Bons de travaux	
1003	Déjà fait	A 2C SARL	Contractuel	
1003	Déjà fait	A 2C SARL	Bons de travaux	
1004	Déjà fait	A 2L IMMOBILIERE	Contractuel	
1005	Déjà fait	A BELLE RENOVATION	Contractuel	
1007	Déjà fait	A BORD	Contractuel	20060152
1008	Déjà fait	A CLAIRE VDC	Contractuel	20060153
1009	Déjà fait	A D I	Contractuel	20060158
1011	Déjà fait	A DYCK ET SES ENFANTS RADIO VOLTAIRE	Contractuel	20060154
1011	Déjà fait	A DYCK ET SES ENFANTS RADIO VOLTAIRE	Bons de travaux	20060223
1012	Déjà fait	A ENFIN CHEZ SOI A PARIS	Bons de travaux	20060204
1017	Déjà fait	AS INTERNATIONAL	Contractuel	20060195
1017	Déjà fait	AS INTERNATIONAL	Bons de travaux	20060226
1018	Déjà fait	AB ALARMES	Contractuel	20060196
1026	Déjà fait	AB BUREAUTIQUE	Bons de travaux	20060226
1252	Déjà fait	INET TECHNOLOGIES FRANCE SARL	Bons de travaux	20060227
1277	Déjà fait	LAFLEUR Françoise	Bons de travaux	20060147
1277	Déjà fait	LAFLEUR Françoise	Bons de travaux	20060148
1386	Déjà fait	STUDEIX FRANCE	Occasionnelle	20060144
1386	Déjà fait	STUDEIX FRANCE	Occasionnelle	20060145

Définition des budgets et affichage du prévisionnel d'intervention



Bons d'intervention

Module de suivi des interventions périodiques (bons de vitrerie, livraison fournitures sanitaires, espaces verts, parking, ...) contractuelles et occasionnelles.

- Suivi des étapes du bon (en cours, terminé, facturé) par catégorie avec gestion des heures.
- La planification est accessible par jour, semaine, mois, trimestre, année.
- Les bons sont imprimés et passent automatiquement en état "facturables" une fois la prestation validée.
- Possibilité de suivre les sous-traitants, les visites inspecteur, ...

Car gérer c'est anticiper. L'outil pour les responsables des T.E. pour suivre les interventions quotidiennes (vitrerie, fournitures sanitaires)...

The screenshot displays the software interface for managing work orders. At the top, there are filters for 'Numéro d...', 'Client', 'N° du chantier', and 'Chantier'. Below this is a table with columns for 'Numéro', 'Tâche', 'Fréquence', 'Période', and 'Date d'entrée'. The main part of the interface is a calendar grid for the year 2006, with days of the week (Lu, Ma, Me, Je, Ve, Sa, Di) and dates. A legend indicates the status of work orders: Planifiée (orange), Programmé (green), Commencé(e) (red), and Terminé (blue). A 'Statistiques Gestion' window is open, showing a bar chart titled 'Heures budgétaires par semaine (contractuel)' with data points for each week. Below the calendar is a table titled 'Etablissement du programme de travail (bons de travail)' with columns for 'Da...', 'client', 'N° cha...', 'chantier', 'Numér...', 'Comm...', 'Prêt', 'F...', 'Date de début', 'Date terminé', 'Ent...', and 'Imprimer L...'. Below this table is a form for 'Description du bon' with fields for 'Date d'exécution', 'Rue', 'N° de la...', 'Code postal', and 'Localité'. At the bottom, there is a table with columns for 'Prêt', 'Numéro ext...', 'Tâches sur ce bon', 'Service', 'Prix par', 'Supplém...', 'Unité', 'Nombres...', 'Chiffre d'aff...', 'TVA', 'Compte de chiffres...', 'Nombres...', and 'Chiffre d'aff...'. A summary bar at the bottom shows '8,00' and '1.641,00'.

Prévisionnel, en attente, en cours, terminé pour chaque



Ressources Humaines

Ce module de Ressources humaines gère les salariés, les cartes de séjour, de résident, les avertissements, les courriers administratifs, les badges, les fiches méthodes, les compétences, les formations, les contrats de travail des salariés, les feuilles de poste, une carte d'absentéisme, etc...

- Historique des absences du salarié, envoi automatique des courriers administratifs avec archivage automatique
- Recherches, tris, regroupement, un simple clic et toutes vos données apparaissent sur le même écran :
 - regroupement par sexe
 - tri par date d'entrée, date de naissance
 - regroupement par ville
 - tri par date de contrat
- Tableau de bord pour visualiser toutes les alertes sur les salariés (fin de contrat, de préavis, carte de séjour, etc...) via des icônes de signalisation.
- Un gestionnaire permet d'avertir, de convoquer, d'informer le salarié par lettre avec archivage des documents envoyés dans son dossier personnel. A tout moment ces courriers sont visualisables et imprimables.
- Visualisation sous forme de graphiques toute une série de données.

La stratégie de votre entreprise dépend de votre gestion des Ressources Humaines. Un module qui permet précisément d'atteindre cet objectif...

The screenshot displays the 'Enregistrement du personnel' (Personnel Registration) module. It includes a main table with columns for name, position, and service. A detailed view for Philippe Boujoulais is shown, including his address, contact info, and a calendar of absences. Two pie charts are also visible: one showing nationality distribution (FRANÇAIS 86.67%, CHANÉEN 6.67%, TURQUE 6.67%) and another showing service distribution (Nettoyage 84.71%, Administration 17.65%, Direction 5.88%, etc.).

répartition par service par nationalité, par sexe, par fonction



Formations & compétences

Ce module vous permet d'enregistrer de nombreuses informations extra salariales comme :

- les compétences des salariés (conducteur nacelle, travail en hauteur, spécialiste autolaveuse, etc.)
- les dates d'accréditation des salariés
- les formations de chaque salarié (H0B0, CHSCT, risques chimiques, etc.)
- les diplômes par salarié (CACES, etc.)
- des critères salariés (disponible pour les heures complémentaires, disponible les jours fériés, les nuits, dimanche, etc...)

Chaque critère peut faire l'objet d'une recherche croisée comme "rechercher un ou plusieurs salariés de catégorie AS1, souhaitant effectuer des heures complémentaires et disponible les dimanche". Une liste des salariés concernés sera affichée dans le module des plannings avec leur affectation actuelle sur les chantiers.

**Formation & compétences...
Pour vous permettre de
maîtriser vos compétences et
rechercher les salariés par
critère...**

L'intégration de dates et de période de validité permet aux différents responsables d'être informés de toute échéance arrivant à terme, sous forme d'alerte visuelle.

Statistiques graphiques
Formations commencées et obtenues par type de formation.

Commencé et obtenu par formation.

Formation	Statut
Risques physiques	Commencé
Risques chimiques	Commencé
Refuse les HC	Commencé
Permis de conduire	Commencé et obtenu
Disponible pour les HC sauf les mercredi	Commencé
Disponible pour HC	Commencé
Disponible les week-end	Commencé
Disponible les nuits sauf les week-end	Commencé
Conducteur élévateur	Commencé
Bilingue	Commencé
Badge d'accès site	Commencé

N°	Nom	Salarié	Préfixe	Prénom	Préfixe	N° de Sécurité Sociale	Date d'entrée	Date de sortie
2	ALLUTON	ALLUTON		Maurice		159066122369	13-03-1991	
4	BALLOTIN	BALLOTIN		Chocolate		2600914258499	30-08-1996	
1	BARBE	BARBE		Alain		1511078223099	01-01-2007	
3	BAZTINGAGE	BAZTINGAGE - OLIVIER		Fidélité		2631261006799	04-12-1996	
24	BERTIN	BERTIN		Yves		1900261169099	12-09-1995	
9	BOISAN	BOISAN		Michèle		2570261407099	04-02-2002	
5	BOUATOU	BOUATOU		Moudeim		1570261168099	12-12-2002	
18	CARACOLE	CARACOLE		Stéphane		1770861006099	07-07-1999	
7	COLINMAYAR	COLINMAYAR						
6	DEROUTAN	DEROUTAN						

Sélection formations

Cliquez sur les formations, compétences, accréditations, diplômes ou autres que vous voulez sélectionner.

Salariés dans la liste
 Tous les salariés

Sali	Numéro	Formation
<input type="checkbox"/>	1	Permis de conduire
<input type="checkbox"/>	2	Bilingue
<input type="checkbox"/>	3	Sauveteur secouriste
<input type="checkbox"/>	4	Risques électriques
<input type="checkbox"/>	5	Risques physiques
<input type="checkbox"/>	6	Risques chimiques
<input type="checkbox"/>	7	Travaux en hauteur
<input type="checkbox"/>	8	Utilisation monobrosse
<input type="checkbox"/>	9	Conducteur élévateur
<input checked="" type="checkbox"/>	13	Disponible pour HC
<input type="checkbox"/>	11	Badge d'accès site

Agenda | Lignes | 15 | Lun 06-04 | Mar 07-04

Les données saisies alimentent les critères de sélection et de recherche



Absences et remplacements

Ce module organise l'ensemble des absences constatées au fur et à mesure des événements. La procédure est simplifiée et optimisée pour effectuer les traitements suivants :

- Sélection du titulaire en absence
- Saisie de sa période d'absence et de son motif
- Mise à jour automatique de l'absence sur le planning du titulaire
- Indication automatique des chantiers à remplacer
- Sélection du ou des remplaçants
- Remplacement du titulaire par 1 ou plusieurs salariés sur tout ou partie des chantiers du titulaire
- Création possible de l'avenant pour le remplaçant avec garantie que le remplaçant ne sera pas payé au-delà de la période d'absence du titulaire
- Nombreuses statistiques, analyses et graphiques

Absences ... une procédure conçue, au-delà de l'absence, de proposer les remplacements et les avenants à créer sans aucune saisie dans la paie... anticipez le paiement des heures

Chaque absence intègre 3 statuts :

- Approbation : mise à jour automatique et en temps réel du planning du titulaire
- Demande : mise en attente de l'absence (cas des congés ou des visites médicales) jusqu'à validation par l'exploitation ou le management
- Refus : la demande est archivée sans influence sur le planning du titulaire

Procédures spécifiques en fonction du motif :

- Congés : mise à jour du planning avec congés payés et congés sans solde en fonction des congés restants
- Visite médicale : validation du centre de visite médicale avec impression de la convocation. Le suivi de la visite médicale permet de valider la convocation comme "honorée" ou "non honorée". Dans le premier cas la prochaine date de visite médicale sera automatiquement créée à +1an ou + 2ans suivant les paramètres de gestion.

Indicateurs de gestion :
En rouge : les absences
En jaune : les congés

Le planificateur permet de visualiser les chantiers nécessitant un remplacement



Contrats de travail

Ce sous-module permet de visualiser pour chaque contrat :

- Date de début & date de fin
- Motif de recours pour les CDD
- Période d'essai
- Date de fin de préavis
- La feuille de poste avec l'affectation précise des horaires et chantiers d'intervention liés au contrat de travail
- Des rappels systématiques sont générés pour les contrats non créés et imprimés. Des matrices types issus d'une bibliothèque de documents permettent d'imprimer tous les contrats de votre entreprise et les archiver pour un rappel ultérieur.
- Chaque contrat ou avenant lié à un remplacement est systématiquement clôturé à l'issue du remplacement, suivant les règles
- Contrôle de risques de prolongement automatique et de re-qualification en CDI.

Contrats de travail... car la gestion d'un salarié nécessite un suivi optimal de ses contrats et avenants, ce module apporte tout le pilotage nécessaire à la maîtrise de cet aspect crucial des R.H.

The screenshot displays the 'Gestion des contrats de travail' module. It features a menu bar with options like 'Relations', 'Contrats', 'Clients', 'Planings', 'Bords', 'Facturation', 'Ressources Humaines', 'Arrêts de travail', 'Planings mensuels', 'Portages', 'Paie', 'Stocks', 'Comptabilité', 'Statistiques', 'Correspondances', 'Paramètres', 'Aide', and 'Fermer'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main window shows a table of employees with columns for REL_GE, Code, Nom, Salarié, Prénom, Date d..., and Secteur d'activité. Below this, there are tabs for 'Contrat(s) de travail', 'Autres données', 'Notes générales', 'Agenda', 'Documents', and 'Feuille de poste'. The 'Feuille de poste' tab is active, showing a detailed contract matrix for 'Charvet Place Vert' with columns for 'Chantier', 'Tâche', 'Description', 'Dur.', 'Fixé', 'Motif remplacement', 'Code remplace...', 'Suite', 'N° du con.', 'Wrs.', 'Decon.', 'Début', 'Mens.', 'A.', 'S.', 'L.', 'M.', 'JE', 'VE', 'SA', 'DI'.

Les matrices contrats "rattachées" à la grille conventionnelle sont proposées pour chaque génération (avenant pour employé, CDI pour cadre, CDD pour agent de service, etc... évitant ainsi les erreurs



Pointages des salariés

A partir de la feuille de poste du chantier, les plannings se génèrent mensuellement. Une bibliothèque d'éditions permet de disposer de feuille de pointage à répartir par salarié et par inspecteur. Un contrôle hebdomadaire associé à un système de télé-pointage garantie une maîtrise parfaite des évènements survenant en cours de mois.

Des analyses en temps réels sur :

- Les heures complémentaires avec une gestion des dépassements limités liés aux contrats (10%, plus de 33%)
 - Les heures supplémentaires (25%, 50%, repos compensateur)
- Vous permettent une réactivité quotidienne pour anticiper et donner les directives d'exploitation.

Pointages salariés... enregistrez, visualisez, analysez pour anticiper et automatiser la paie. Car elle se construit par et dans les pointages...

Un traitement post-pointages et pré-paie intégrés dans ce module analyse tous les types d'heures pour un contrôle d'exploitation pré-paie.

Les heures ainsi contrôlées sont transférées automatiquement dans la paie.

Les pointages sont archivés (conformément à la convention collective). Associé aux modules d'absences, toutes les modifications sont faites automatiquement. Plusieurs méthodes simples pour faciliter l'impression des pointages.

- Les saisies sont par exception (absences et heures en plus).
- Les codes couleur favorisent la lecture
- Les tris multiples facilitent la recherche

Date	De	Jusqu'à employé	chantier	Contrat	Bon	Type de travail	Type d'heure	Fonction
04-05-2005		21	100700	17	1	28	600	13



Rentabilités des chantiers

- Rentabilités par chantier / inspecteur / client
- Analyse visuelle détaillée par chantier/groupe de chantier/secteur/agence/etc. :
 - Primes versées
 - Détail des absences
 - Heures complémentaires & supplémentaires
 - Chiffres d'affaires par catégorie

Ratios chantiers et résultats analytiques... Suivre ses créances, ses relances, ses comptes de résultats... En temps réel et garantis!

Chaque élément de paie est affiché sous forme d'analyse chantier. Cette information est garantie par les procédures automatisées pointages/paies. Aucune heure ne peut être payée sans une ventilation sur un chantier

EuroPropre

Rentabilités détaillées par salarié Période du (01-03-2011 [0]jusqu'à 31-03-2011)													
Utilisateur : N/COMPTE Exercice : 2011		Edité le : 07-06-2011 à 15:18:52 Nbres pages : 1 sur 11											
C.A. HT	Salaires bruts	Congés	Brut hors Congés	% ratio sal./C.A.	Charges patronales	% ratio M.O./C.A.	Heures mens.	Rappel Reprise	Heures en +	Heures absence	Primes	Heures Majorées	Nbre Heures
Client : 1 Falke France													
[0]Chantier : 1000 Falke France/[0]1000 Falke France/[0]													
[0]Contrats Clients Entretien des locaux													
	201103			%		%							
	[0]Total période			%		%							
1 Entretien des locaux	201101	465,30		%		%							
3 BOISAN	201101		-701,67	-701,67	-130,43		69,33				-35,57	20,00	69,33
11 URSSAF	201101		-377,56	-377,56	-69,57		35,00				-17,96		35,00
	[0]Total période	465,30	-1.079,23	-1.079,23	231,94%	-200,00	274,93%	108,33			-43,55	20,00	108,33
1 Entretien des locaux	201102	465,30		%		%							
3 BOISAN	201102		-694,29	-694,29	-124,45		69,33				-35,57	16,00	69,33
11 URSSAF	201102		-377,56	-377,56	-69,57		35,00				-17,96		35,00
	[0]Total période	465,30	-1.071,85	-1.071,85	230,36%	-194,02	272,05%	108,33			-43,55	16,00	108,33
3 BOISAN	201103		-694,29	-694,29	-124,45		69,33				-35,57	16,00	69,33
11 URSSAF	201103		-377,56	-377,56	-69,57		35,00				-17,96		35,00
	[0]Total période		-1.071,85	-1.071,85	-194,02		108,33				-43,55	16,00	108,33
2 Vitretrie mensuelle	201101	38,00		%		%							
	[0]Total période	38,00		%		%							
2 Vitretrie mensuelle	201102	38,00		%		%							
	[0]Total période	38,00		%		%							
3 Fournitures Consommables	201101	17,82		%		%							
	[0]Total période	17,82		%		%							
3 Fournitures Consommables	201102	17,82		%		%							
	[0]Total période	17,82		%		%							
	Cumule Chantier 1000 Falke France	1.042,24	-3.222,93	-3.222,93	309,23%	-688,04	366,66%	324,99			-130,66	62,00	324,99
	Cumule Client 1 Falke France	1.042,24	-3.222,93	-3.222,93	309,23%	-688,04	366,66%	324,99			-130,66	62,00	324,99

Client : 11 A.M.D Conseil													
[0]Chantier : 11000 A.M.D Conseil/[0]11000 A.M.D Conseil/[0]													
[0]Contrats Clients Entretien des locaux													

Copyright © 1983-2010 Nocone Intersoft S.V.

Critères multiples
CA / masse salariale / produits et autres charges / taux horaire / etc...



Comptabilité

Ce module est entièrement intégré dans le progiciel, mettant ainsi à votre disposition toutes les données financières. Les mises à jour de la facturation et de la paie étant automatisées, des assistants guident l'utilisateur dans :

- La saisie des achats
- Les remises de règlements
- Les bordereaux de remise de règlement automatisés

Le suivi des clients proposent une gestion des créances et un traitement automatisé des relances par niveau. Chaque relance est archivée pour permettre de planifier le niveau supérieur de la relance suivante.

Comptabilité... Suivre ses créances, ses dettes, ses relances, son analytique, ses comptes de résultats... Tout en un module!

Un sous-module de banque en ligne les enregistrements par le biais d'une banque en ligne de plusieurs progiciels de télépaiement, afin de supprimer toute saisie manuelle dans le journal de banque.

Une gestion analytique informe de comptes de résultats au travers d'une bibliothèque d'éditions qui sont de plus en plus cruciales pour le chef d'entreprise.

The screenshot displays the 'Relance' module interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Echier', 'Modifier', 'Affichage', 'Extra', 'Fonction', 'Ajout', and 'Ecran actif'. Below the menu is a navigation bar with months from 'Janvier' to 'Toutes les périodes'. The main area contains a table with columns: 'Date', 'Numero d'avertissement', 'Code client', 'Client', 'Categorie', 'Référence', 'Statut', 'Total des factures', 'Régle', and 'En cours'. The table lists various clients and their reminder statuses. A dialog box titled 'Gestion des relances - Sélection Clients' is open, showing a list of clients with checkboxes for selection. The dialog also includes options for 'Sélection manuelle des factures' and 'Recommencer l'opération'.

L'intégration automatique des données de vente et de paie garantissent l'intégrité des données et des résultats analytiques



Stock

Les processus liés au stock permettent :

- La gestion des articles
- Familles d'articles
- Référence multi fournisseurs
- Prix d'achats
- Prix de vente suivant conditions :
 - Automatique lors de chaque livraison
 - Au choix lors de la livraison
 - Sans facturation
- conditionnement

Les dotations prévisionnelles peuvent être effectuées par contrat et une pré-programmation des livraisons visualisable dans le module de gestion de planification. L'accord du magasinier peut être programmé avant validation des livraisons

Les commandes fournisseurs génèrent des livraisons totales ou partielles

Une gestion des stocks permet de maîtriser les dotations et les livraisons sur chantiers tout en gérant ses inventaires. Un outil pour les magasiniers et les inspecteurs

Les dotations de produits et de matériels sont intégrées dans les contrats et alimentent la rentabilité mensuelle des chantiers



Architecture logiciel et volumétrie

Vous disposez d'une ou plusieurs agences, vos données seront structurées pour être accessibles à un niveau :

Architecture :

- Multi-sociétés
- Muti-agences
- Direction Régionale
- Direction Départementale
- Clients
- Chantiers

Avec une confidentialité assurée par niveau et profil utilisateur.

A ce jour Intersoft assure le suivi mensuel de :

- 22 000 paies
- 45 000 factures
- 290 000 écritures comptables

Une architecture multi-sites basée sur une base de données unique et centralisée
Une sécurité avancée
Une volumétrie garantie quel que soit la taille de l'entreprise

La base de donnée est unique pour l'ensemble du groupe et décomposée suivant le concept d'Unités.

Une base de données unique est le gage de la sécurisation de vos données et réduit le coût induit par des infrastructures réseau multiples



Un suivi d'exploitation et conventionnel professionnel

En collaboration avec nos experts, les instances fédératives du secteur de la propreté, et sur la base de notre expérience reconnue en gestion dans, nous vous assurons l'ensemble des évolutions sociales.

Nous nous appuyons sur :

- Des gazettes périodiques informatives envoyées par email
- Des misés à jour "logiciels" automatisées sans aucune intervention de votre part
- Une assistance téléphonique quotidienne pour résoudre les problèmes rencontrés
- Une télémaintenance nous permettant, avec votre autorisation systématique, de se connecter sur votre réseau afin de traiter les problèmes plus rapidement et plus efficacement
- Une formation en ligne vous permettant, par le biais d'internet, de bénéficier de formation complémentaire spécifique et individuelle évitant un déplacement d'un formateur dans vos bureaux (les temps peuvent varier de 1 heure à 4 heures par session)
- Un suivi conventionnel quotidien
- Des mises à jour sociales intégrées et automatisées

Un partenaire doit vous apporter davantage qu'un logiciel et vous proposer au quotidien tout le suivi d'exploitation et conventionnel nécessaire au pilotage de votre entreprise

Suivi conventionnel
Suivi social
Gazettes d'informations