










E-Mail-Weiterleitung in Microsoft 365 einrichten

-  Unter <https://outlook.office.com/mail/inbox> bei Microsoft 365 anmelden
-  Rechts oben auf das Zahnradsymbol  klicken
-  Links unter „E-Mail“ auf „Weiterleitung“ klicken
-  Den Haken bei „Weiterleitung aktivieren“ setzen
-  Im Feld „Meine E-Mails weiterleiten an:“ die E-Mail-Adresse eintragen an die die Weiterleitung von eingehenden E-Mails erfolgen soll
-  Mit „Kopie weitergeleiteter Nachrichten beibehalten“ kann man beeinflussen, ob weitergeleitete E-Mails im Microsoft 365 als Kopie verbleiben sollen
-  Auf „Speichern“ klicken
-  Ab sofort werden neu eingehende E-Mails gem. den Einstellungen weitergeleitet