

Activer/Désactiver le Microphone

Appuyez sur le bouton du microphone. Le témoin lumineux rouge indique que le micro est désactivé.

Ajuster le Volume

Appuyez + ou - sur la télécommande.

Ajuster la Caméra

1. Depuis le menu de la conférence, sélectionnez **Contrôle Caméra**.
2. Ajuster la caméra en utilisant les flèches et la touche zoom.

Partager un contenu

1. Connectez votre ordinateur au câble DVI/VGA qui est branché au système de visioconférence Scopia XT.



Si le contenu n'apparaît pas à l'écran, vérifiez la résolution de votre ordinateur.

2. (Facultatif) Connectez la sortie audio de votre ordinateur à l'entrée audio analogique/numérique du Scopia XT.



3. Appuyez sur **Present**. Appuyez de nouveau pour arrêter le partage de contenu.

* Option, peut exiger une licence supplémentaire dans certains modèles XT.



À propos d'Avaya

Avaya est un fournisseur mondial de solutions d'engagement client et de services disponibles dans une variété d'options de déploiement flexibles sur site ou en cloud. Les solutions de mise en réseau Avaya permettent de simplifier et d'accélérer le déploiement de services et d'applications métiers.

Pour plus d'information, visiter www.avaya.com.

© 2015 Avaya Inc. Tous droits réservés.

Avaya et le logo Avaya sont des marques d'Avaya Inc. et sont enregistrés aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques identifiées par ®, TM ou SM sont des marques déposées, marques commerciales et marques de service, respectivement, d'Avaya Inc. 01/15 • Conseils pratiques pour Avaya Scopia XT Series.



AVAYA

Engage The Power of We™

Conseils pratiques pour Avaya Scopia® XT Series

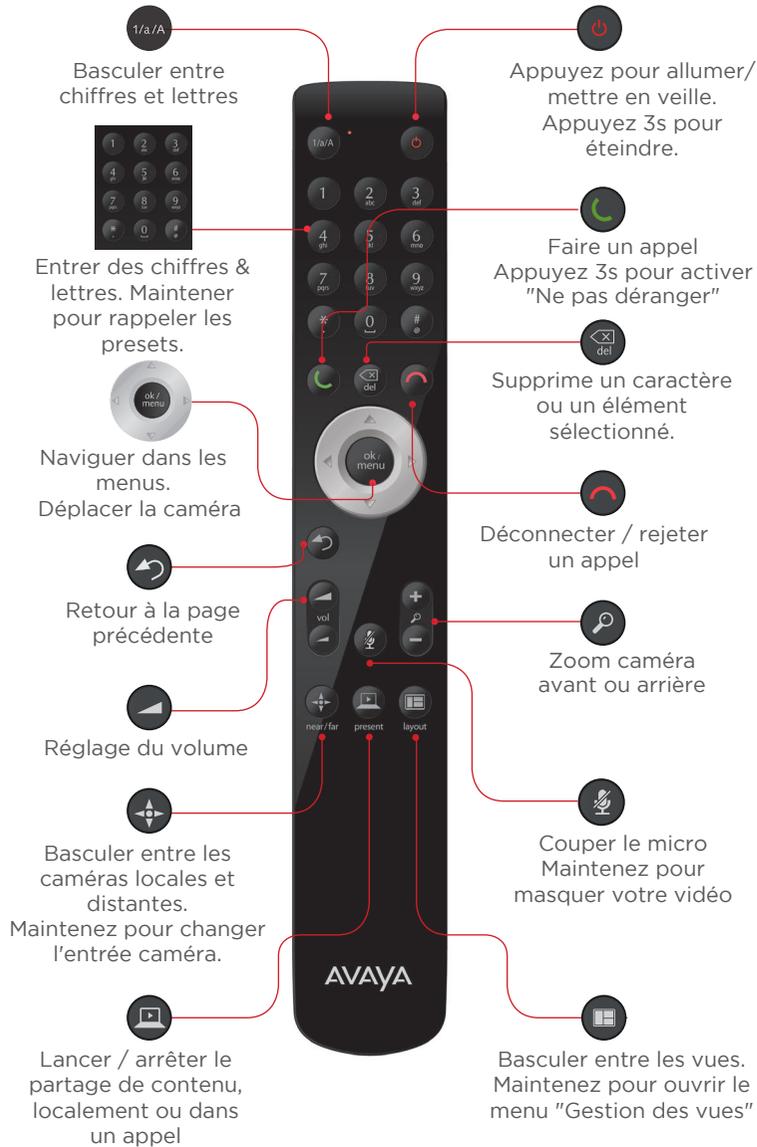


www.avaya.com

Avant de commencer

Appuyez sur la touche Power  de la télécommande XT.

Utilisation de la télécommande



Passer un appel vidéo

Composez le numéro du site distant ou de la salle virtuelle puis appuyez sur appel .

Démarrer une vidéoconférence depuis le terminal Scopia XT

Composez le numéro du premier participant, et appuyez sur .

Démarrer une vidéoconférence hébergée par un pont externe

Composez votre numéro de salle virtuelle, et appuyez sur .

Inviter des participants supplémentaires

1. Appuyez sur **OK/MENU** pour accéder au menu de la conférence.
2. Sélectionnez **Participants > Invitez un nouveau participant**.
3. Appuyez sur **OK/MENU**.
4. Répétez l'opération pour chaque participant supplémentaire. Le nombre maximum de participants (4/9, comprenant le XT local) dépend de la licence MCU disponible.

Rejoindre une vidéoconférence

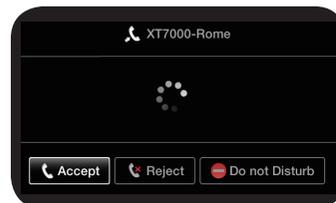
Composez le numéro de la salle virtuelle, ID de conférence, ou XT directement, et appuyez sur .

Mettre fin à un appel

Appuyer sur  de la télécommande

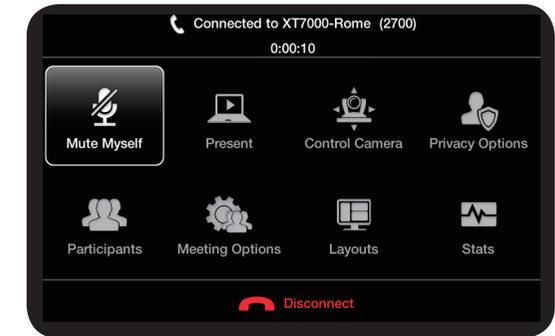
Répondre à un appel

Accepter l'appel en appuyant sur **ok/menu**.
Ou appuyez sur .



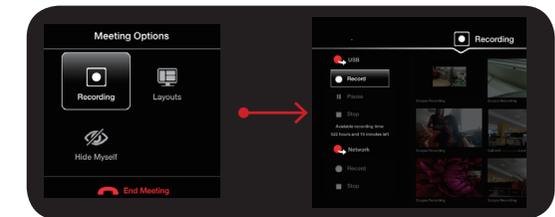
Accéder aux fonctionnalités vidéoconférence

Lors d'une vidéoconférence, appuyez sur **OK/menu** pour accéder à l'ensemble des fonctionnalités de vidéoconférence disponibles dans le menu de la conférence:



Enregistrement de la vidéoconférence

1. Connectez un périphérique de stockage USB au port USB du terminal Scopia XT.
2. Dans le menu de la conférence, appuyez sur **ok/menu**, et sélectionnez **Options réunion > Enregistrement**.



3. Sélectionnez **Démarrer**.

Lors de l'enregistrement sur le stockage USB local, le moniteur affiche le temps restant disponible pour l'enregistrement.



Ajouter des contacts à partir des appels récents

Dans la section des appels récents, sélectionnez l'entrée avec la flèche droite et choisissez Ajouter aux favoris.

