

## Stellenanzeige

Der Maschinenring Ulm-Heidenheim ist mit seinen beiden Tochterunternehmen, der gewerblichen Agrar Dienstleistungs-GmbH und der gemeinnützigen BHD-Sozialstation GmbH, ein modernes Dienstleistungszentrum mit über 100 Arbeitsplätzen.

Für die umfangreichen administrativen, operativen und organisatorischen Aufgaben suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Assistent/in der Geschäftsführung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie betreuen unsere Mitglieder und geben Hilfestellung in deren Fragen.
- Sie entwickeln Strategien und Konzepten zur Weiterentwicklung der bestehenden Geschäftsbereiche.
- Sie begleiten die laufenden Forschungsprojekte zur Digitalisierung der Landwirtschaft ([www.hyserv.de](http://www.hyserv.de) bzw. <https://mr-bw.de/mr-digital/> )
- Sie unterstützen die Bürogemeinschaft in den dort anfallenden Aufgaben.
- Sie nehmen Termine der Geschäftsführung wahr und gestalten aktiv mit.

#### **Anforderungen**

- Abgeschlossenes Studium der Agrarwissenschaften (FH/Bachelor) oder Landwirtschaftsmeister / Techniker, bzw. Kaufmann-/frau mit landwirtschaftlichem Hintergrund. Wünschenswert sind 2 - 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position sowie Bezug zur landwirtschaftlichen Praxis.
- Sicheres und freundliches Auftreten, gepaart mit Teamfähigkeit, kompetentes und professionelles Verhalten gegenüber Kunden und Mitarbeitern.
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise.
- Freude an neuen Herausforderungen und zielorientiertem Arbeiten.
- Wertschätzung, Loyalität und Diskretion.
- Sehr guter Umgang mit MS-Office.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Christian Wittlinger, 07348/948265 oder Email [info@christian-wittlinger.de](mailto:info@christian-wittlinger.de)

Hans Fetzer, 07345/969113 oder Email [fetzer@maschinenring-ulhhd.de](mailto:fetzer@maschinenring-ulhhd.de)

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Email (s.o.) oder per Post an unsere Büroadresse.