

# TRAVAUX ADMINISTRATIFS DÉDIÉS AUX ENTREPRISES

Pour vous libérer  
des contraintes  
bureautiques et linguistiques !



**TRADE 78**

Bureautique traduction

18, rue Baillet-Reviron  
F-78000 VERSAILLES

Email : [contact@trade78.com](mailto:contact@trade78.com)  
Site Web : [www.trade78.com](http://www.trade78.com)

# Travaux de traduction



## La prestation s'étend aux travaux suivants :

Anglais vers français

Français vers anglais

Toute autre langue européenne : nous consulter.

## Saisie informatique des documents

Format A4. Autres formats, nous consulter.

1. Saisie informatique de manuscrits ou documents déjà informatisés ou fichiers audio dans la langue source, si nécessaire.
2. Saisie informatique de la traduction dans la langue cible.
  - Courriers, compte rendus, articles techniques,
  - Devis, contrats, factures, documentations, cahiers des charges,
  - Nomenclatures, livrets techniques, présentations, brochures.

## Mise en page et mise en forme

Avec insertion d'images si nécessaire.

## Correction et transmission du travail

- Relecture, correction d'orthographe.
- Présentation de la saisie au fur et à mesure de l'avancement des travaux possible par email, à la demande.
- Remise du document informatique par email, supports numériques ou impression (dans ce cas, possibilité de reliure).

## Des solutions fiables et individualisées



### Travaux de secrétariat (récurrents)

Contrats  
annuels

Forfait  
mensuel

### Travaux bureautiques (ponctuels)

Forfait  
horaire ou  
journalier

Forfait  
unitaire

### Travaux de traduction

Forfait horaire ou  
journalier

Forfait unitaire

# Travaux administratifs



## Saisie informatique des documents

Saisie de manuscrits ou documents déjà informatisés ou fichiers audio.

La saisie est effectuée sur format A4. Autres formats, nous consulter.

- Devis, offres commerciales, factures, courriers,
- Documentations, rapports de visite, compte rendus,
- Contrats, cahier des charges,
- Nomenclatures techniques, livrets techniques,
- Rapports de stage, présentation,
- Manuscrits, romans, thèses, curriculum vitae, lettres,
- Conférence, discours, etc.

## Mise en page et mise en forme

Avec insertion d'images si nécessaire.

## Correction et transmission du travail

- Relecture, correction d'orthographe.
- Présentation de la saisie au fur et à mesure de l'avancement des travaux possible par email, à la demande.
- Remise du document informatique par email, supports numériques ou impression (dans ce cas, possibilité de reliure).



## Une clientèle aux secteurs d'activités variés

**Médical, Juridique  
Sport, Loisirs**



**Universitaire, Education  
Edition, Journalisme**



**Artisanat, Commerce, Industrie,  
BTP**



TRADE 78 vous libère de vos tâches bureautiques et linguistiques avec souplesse et simplicité.

**TRADE 78** vous apporte une expertise professionnelle de proximité issue d'une longue expérience acquise auprès de TPE mais également auprès de multiples départements du secteur bancaire, de sociétés d'ingénierie d'infrastructures, architectes, sociétés de fournitures et prestations de services industrielles aux entreprises, laboratoires pharmaceutiques, établissements scolaires.

**TRADE 78** est une structure de télésecrétariat qui s'adresse à tous les professionnels (**artisans, TPE, PME-PMI, professions libérales, collectivités locales, grandes entreprises, institutions**).

## Tarifs

(TVA non applicable - article 293B du CGI)

Autres  
modalités  
possibles.

Nous  
consulter.

Forfait horaire

26 €

Forfait journalier

182 €



# TRADE 78

Bureautique traduction

18, rue Baillet-Latour  
F-78000 VERSAILLES

Email : [contact@trade78.com](mailto:contact@trade78.com)  
Site Web : [www.trade78.com](http://www.trade78.com)