

**REGOLAMENTO**  
**interno**  
**DEL CENTRO CULTURALE**  
**“albero delle mele”**







## **ART. 1 FINALITA'**

Il Centro Culturale «Albero delle mele» è un servizio pubblico comunale che mira a promuovere il benessere e lo sviluppo della comunità locale attraverso il libero accesso alla conoscenza, alla cultura, all'arte e all'informazione.

In particolare, il Centro Culturale «Albero delle mele» ha come finalità il compito di:

- sviluppare l'abitudine alla lettura;
- garantire l'informazione e la documentazione dei ragazzi
- promuovere la creatività
- promuovere le arti e mestieri
- promuovere la socialità e l'inclusione
- supporto alle attività didattiche
- favorire la conoscenza delle espressioni artistiche nel settore delle arti visive, della musica, della letteratura e delle arti che utilizzano nuove tecnologie.

## **ART. 2 SERVIZI**

La realizzazione delle finalità di cui al precedente articolo è perseguita attraverso i seguenti servizi:

- area ludica
- sala lettura dei ragazzi
- Spazio creativo

## **ART. 3 PERSONALE**

Il personale del Centro Culturale è posto al servizio dell'utenza per favorire il miglior utilizzo possibile dei servizi, delle attrezzature e delle risorse.

E' compito del personale:

- assicurare il funzionamento e l'erogazione dei servizi secondo criteri di qualità, efficienza ed efficacia;
- far osservare all'utenza le norme di comportamento di cui al successivo articolo 5.
- La gestione del Centro Culturale è affidata a un Responsabile di servizio che ne assicura il funzionamento in sintonia con i programmi del Centro Culturale.

In particolare il personale presente:

- assicura l'erogazione dei servizi;
- cura la buona conservazione dei materiali, delle attrezzature e degli arredi;
- provvede al monitoraggio e alla misurazione periodica dell'andamento dei servizi e fornisce relazioni sull'attività del Centro
- coadiuva la Labor Società Cooperativa Sociale nell'elaborazione delle attività



#### **ART. 4 ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

L'orario di apertura al pubblico è

Lunedì 16.30-18.30

Martedì chiuso

Mercoledì 16.30-18.30

giovedì 16.30-18.30

venerdì 15.00-18.00

#### **ART. 5 NORME DI COMPORTAMENTO**

I locali, le attrezzature e gli spazi esterni del Centro Culturale sono beni collettivi che tutti gli utenti sono tenuti a rispettare. E' penalmente e civilmente responsabile chi sottrae, danneggia o manomette i locali, le attrezzature e i materiali conservati nel Centro Culturale. Ogni atto di vandalismo è perseguibile.

In tutti i locali del Centro Culturale è vietato fumare. È vietato introdurre animali, mangiare e bere (ad eccezione delle giornate dedicate); è inoltre proibito l'uso di telefoni cellulari.

Gli oggetti personali che gli utenti introducono all'interno dell'area del Centro Culturale restano sotto la loro esclusiva responsabilità.

Il pubblico è tenuto alla correttezza nei confronti del personale e deve evitare ogni comportamento che possa recare disturbo agli altri utenti. Il personale vigila sull'applicazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento ed è autorizzato, qualora vengano accertate infrazioni, a disporre l'allontanamento immediato dei trasgressori. Ogni eventuale reclamo sui servizi o sul comportamento del personale dovrà essere inoltrato Labor Società Cooperativa Sociale e Comune di Bolsena tramite PEC.

#### **ART.6 DONAZIONI E LASCITI**

Per le donazioni di materiali o comunque non in denaro il Centro diventa proprietario. Per il resto il Comune ne acquisisce la responsabilità.

#### **ART.7 ACCESSO AI SERVIZI**

Per accedere ai servizi erogati dal centro è necessario compilare il modulo di iscrizione .

L'iscrizione è gratuita e avviene tramite la compilazione di un modulo.

Per i minori di anni 15 l'iscrizione deve essere avallata da un genitore o da chi esercita la patria potestà

I dati personali degli utenti sono gestiti in conformità alla Legge 31 dicembre 1996 n° 675 ed utilizzati esclusivamente per le esigenze di funzionamento del centro.

L'utente, nel proprio interesse, segnala ogni eventuale variazione d'indirizzo o recapito telefonico che lo riguarda.

Il personale non è in alcun modo responsabile della custodia dei bambini che frequentano il centro. La presenza e il comportamento dei minori ricade interamente sotto la responsabilità dei genitori o tutori legali.