

Hilfeblatt für die Datenaufbereitung für Einlieferungslisten Exceltabelle

Die Spaltenköpfe sind bitte zu benennen mit (Ohne Anführungszeichen):

„Nummer“

- Dies wird die spätere Lotnummer und bestimmt somit die Reihenfolge im Katalog. Diese ist bitte mit 4 Ziffern anzugeben. Lot Nummer 1 hat also die Nummer: 0001, Lot Nummer 937 die Nummer: 0937 (Tipp: die Spalte als „Text“ formulieren, damit Excel aus „0001“ nicht „1“ macht.)

„Mindestpreis“

- Dies ist der Mindestpreis, der mindestens erzielt werden soll, in ganzen Euro (Ohne Kommata, Tausenderpunkten oder Währungszeichen)

„Kurzbezeichnung“

- Dies wird der spätere Titel im Katalog

„Maße“

- hier werden die bekannten Maße des Gegenstandes eingetragen. Vorzugsweise nur in gleichen Einheiten (zum Beispiel cm oder mm) und nach Standard „BxHxT“ (Breite mal Höhe mal Tiefe).

„Beschreibung“

- hier wird die ausführliche Beschreibung des Lots/ Loses eingetragen.

„Schätzpreis von“

- Der minimal geschätzte Wert des Loses.

„Schätzpreis bis“

- Der maximal geschätzte Wert des Loses.

**Bemerkung: bitte KEINE Zeilenumbrüche innerhalb einer Zelle (beispielsweise mit ALT+ENTER)
KEINE Tabs/ Tabulatoren verwenden und keine HTML-Tags oder Programmierungen
in der Exceltabelle. Nur reinen Text.**

Benennung der Bilder

Der Name der Bilddatei setzt sich zusammen aus:

Ob Alle Bilder für den späteren Katalog verwendet werden steht nicht fest. Das erste Bild wird als Titelbild für das Lot verwendet. Je nach Katalog werden 5 bis 9 weitere Bilder verwendet.

„Nummer“

- Diese Nummer entspricht deiner Nummerierung in der Exceltabelle

„“

- der Punkt steht als Trenner zwischen der Nummer und der

„laufende Nummer“

- Diese Nummer entspricht dem Bild, der zum passenden Lot gehört.

Diese ist Bitte mit 3 Ziffern anzugeben.

Beispiel:

Lot 019 hat 3 Bilder, diese lauten: 0019.001.jpg, 0019.002.jpg, 0019.003.jpg

Lot 943 hat 2 Bilder, diese lauten: 0943.001.jpg, 0943.002.jpg



0011.001.JPG



0011.002.JPG



0011.003.JPG



0011.004.JPG