

## **Office/Kunden-Mieterbetreuung im Immobilienbereich**

Wir expandieren weiter! Werden Sie Teil der Erfolgsgeschichte:  
Starten Sie Ihre Karriere bei Moderat Real GmbH, einer der innovativsten und neuesten Dienstleistungsgruppen für Immobilien in Österreich. Die Moderat Real GmbH erweitert ihren Standort in Graz:

### **Ihre Aufgaben**

- Professionelle Eigentümer- und Mieterbetreuung
- Übergabe und Rücknahme von Immobilien
- (Teil)Bewirtschaftung unseres Immobilienportfolios
- Vorbereitung, Organisation von Wohnungsübergaben/Übernahmen
- Terminverwaltung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### **Ihr Profil**

- Erste Berufserfahrung als Immobilienverwalter
- Grundlegendes Rechtswissen im Immobilienbereich
- Gute EDV-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke sowie ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

### **Unser Angebot**

- Mitarbeit in einem neuen erfolgreichen österreichischen Unternehmen
- Spannendes, eigenständiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Marktkonformes Bruttomonatsgehalt von € 415,72 geringfügig für 10 Wochenstunden

Sie sind eine engagierte und teamorientierte Persönlichkeit, legen Wert auf selbstständiges Arbeiten und wollen die Welt von Wohnimmobilien näher kennenlernen? Dann übermitteln Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung an [office@moderatreal.at](mailto:office@moderatreal.at).

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne unter folgender Telefonnummer melden.

### **Markus Gunesch**

+436769108432

Wir freuen und auf ihr Interesse!

Moderat Real GmbH  
Klosterwiesgasse 48  
8010 Graz

