

Für die Schuldner- und Verbraucherinsolvenzberatungsstelle am Standort Mühlhausen ggf. mit Einsatzzeiten in Bad Langensalza suchen wir, eine/n

## Mitarbeiter/-in der Verwaltung (m/w/d)

### Wir bieten Ihnen:

- eine flexible Dienstplangestaltung in Teilzeit oder Vollzeit
- eine tarifliche Vergütung und Leistungen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) der Diakonie Mitteldeutschland, eine zusätzliche Altersversorgung, Vermögenswirksame Leistungen sowie Fahrrad-Leasing
- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- umfangreiche Fort-, Weiterbildungs- und Supervisionsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem offenen, motivierten Team sowie die Zusammenarbeit mit einem erfahrenen Träger

### Ihre Aufgaben sind:

- Zentraler Ansprechpartner für Besucher und Klienten der Beratungsstelle oder Ratsuchenden
- Ordnen und Dateneingabe von Schuldnerunterlagen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Verbraucherinsolvenzverfahren
- Organisation von Verwaltungsabläufen
- Terminkoordinierung, Schriftverkehr und Bearbeitung von Anfragen für die Beratungsstelle

### Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im verwaltungs- oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- eine fachliche, persönliche und soziale Kompetenz, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft sowie Teamarbeit
- Koordinationsfähigkeit in der Büroorganisation
- soziales Engagement und die Bereitschaft unseren diakonischen Auftrag mitzugestalten, in dem Sie über ein christlich ausgerichtetes Menschenbild verfügen

Wenn Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen Aufgabe haben und sich mit dem Leitbild der Diakonie identifizieren können, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bei Fragen dazu erreichen Sie uns telefonisch unter: +49 3601 421 289

Bitte senden Ihre Bewerbung an:

Oder als PDF per Mail an: