



COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA
BARCELONA · AVINYÓ

PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 EN EL MARC DE LA PANDÈMIA

Elaborat: 14 de juliol

Actualitzacions:

- ***31 d'agost 2020***
- ***9 de setembre 2020***
- ***18 de setembre 2020***

1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, s'elabora aquest Pla d'Actuació per al curs 20-21 en el marc de la pandèmia.

Es tracta d'unes actuacions que afecten a tots el àmbits de l'acció educativa i que permeten la seguretat de tota la comunitat educativa al centre.

2. OBJECTIU

- Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 20-21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de totes les persones del centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els alumnes a una educació de qualitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantir la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades el nostre centre està en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

3. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure s'estableix en 1,5 m en general (2,5 m²/ persona).

L'organització de l'espai a l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1m.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

El personal que treballa al centre:

- A l'arribada al centre abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es faran servir els lavabos habituals amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En els punts estratègics (menjador, sala de mestres...) hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts.

Ús de les mascaretes

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
Llar d'infants	No indicada	-
Pàrvuls	No obligatòria	homologada
Primària	Obligatòria a partir dels 6 anys	homologada
Personal docent i no docent	Obligatòria	homologada

*L'ús de la mascareta a l'aula es modificarà segons les instruccions del departament de Salut

Requisits d'accés als centres educatius

- ✓ Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19.
- ✓ No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i mantenint la distància de seguretat.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la COVID-19, es valorarà de manera conjunta, amb la família i el seu equip mèdic de referència, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una

valoració del Servei de Prevenció de Riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs, signaran una **declaració responsable**.

Gestió de casos.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora. No s'assistirà a l'escola si hi ha símptomes compatibles de la COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat: **AULA D'AÏLLAMENT PREVENTIU(Aula 12-Jocs didàctics)**
2. Es col·locaran mascareta quirúrgica(tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec)
3. Es contactarà amb la família per tal de que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà al 061
5. El centre contactarà amb el Servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el Servei de Salut Pública.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el positiu, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

4. PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA

El centre elabora, en el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització per a l'inici de curs 2020-21.

- **Organització pedagògica en situació de pandèmia**

Els mestres, en cadascuna de les seves àrees, han portat un control de les competències que no s'han treballat o s'han treballat menys durant el tercer trimestre en confinament . També s'ha deixat constància dels continguts claus que no s'han pogut dur a terme.

S'iniciarà el curs amb especial atenció a la situació emocional dels alumnes realitzant activitats dirigides a l'expressió de sentiments i a cohesionar el grup que ha estat molt de temps separat.

Continuarem el treball cooperatiu tenint en compte el distanciament de seguretat de la col·locació de les taules i /o ús de la mascareta.

El treball d'intel·ligències múltiples a Primària i el treball per ambients d'aprenentatge a Infantil, tal i com ho tenim plantejat i organitzat no el podem realitzar ja que implica trasllats per diferents aules i passadissos així com la relació entre nivells, amb la qual cosa no es respectaria el grup estable.

Hi haurà un mestre de suport a l'aula, no només a Matemàtiques i a Català, tal i com ho fèiem fins ara , sinó que aquest mestre restarà a l'aula el màxim d'hores possibles.

No es podran realitzar les diferents activitats internivells que hem anat desenvolupant i realitzat els darrers anys.

Les sortides escolars que es realitzin aquest curs seran activitats que es puguin dur a terme en l'entorn més proper al centre i que no comportin haver d'agafar transport

públic o autocar. Es podran planificar i realitzar a l'aula tallers que puguin ofertar les diferents entitats per complimentar la programació de l'aula.

La mestra d'Educació Especial restarà a l'aula de P4 la majoria d'hores de la jornada escolar com a recolzament a la tutora d'aquest grup en el que hi ha 2 infants amb diagnòstic TEA i 1 alumne amb dictamen per retard del desenvolupament maduratiu, la qual cosa afectarà als seguiments dels alumnes amb necessitats de derivació a l'EAP.

Els nens i nenes nouvinguts hauran de restar a l'aula amb el seu grup estable i no podran rebre atenció per part d'una mestra en algunes de les hores tal i com ho teníem organitzat el curs passat, en el que no disposàvem d'AA.

Es començarà el curs utilitzant les eines digitals que tenim al nostre abast per tal de què els nostres alumnes puguin ser més autònoms en cas de confinament.

- **Organització pedagògica en el cas de confinament parcial o tancament del centre.**

Davant l'experiència del tercer trimestre en el que vam haver de buscar la millor manera de que els nens rebessin les diferents tasques a realitzar i que les poguessin enviar als mestres, vam decidir emprar el correu electrònic.

El fet de què l'escola i les famílies no disposem de mitjans de dispositius digitals dificulta el treball amb alguna de les plataformes com el Classroom, Seesaw, ... Ens ho hem plantejat i cara a l'inici de curs decidirem què fer, però ho veiem complicat. Sigui el que sigui el mitjà que triem, el farem servir a l'aula els primers dies del curs per tal que els alumnes s'habituin a ell en cas de haver de fer-lo servir, si hi ha un altre confinament.

També caldrà decidir en un claustre d'inici de curs quina eina de comunicació farem servir (Skype, Jitsi, Zoom...)

Les activitats que es proposaran seran sempre competencials i globals, partint de reptes en el que l'alumne pugui anar autoregulant els seu propi aprenentatge. Tots els mestres faran la seva proposta d'activitat coordinant-se i treballant en equip amb els mestres que imparteixen classe en el grup.

Les tasques realitzades pels alumnes les han d'enviar al/ la tutor/a, en el cas de continuar amb l'organització que hem fet servir durant el tercer trimestre. El tutor/a ho compartirà amb la resta de mestres per poder fer la correcció i el retorn a l'alumne (aquest retorn ha de ser qualitatiu i el mestre ha de recollir la valoració)

Les classes virtuals així com les tutories es planificaran coordinadament entre tutors i mestres de suport i/o especialistes.

En els primers dies de curs cada tutor/a haurà de recollir les dades dels alumnes (correus electrònics, dispositiu digital del que disposa, connectivitat, telèfon)

- **Organització de grups d'alumnes, docents i espais**

Alumnat

Es garantirà que tots els alumnes d'Educació Infantil i Primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre se li assignarà un grup estable existent.

Grup estable

Al nostre centre organitzarem 9 grups estables amb un tutor i un altre mestre que doni suport a l'aula el màxim d'hores de les que disposa el centre.

Els mestres caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància de 1,5 m amb el alumnes.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres poden entrar-hi, tant als centres com a les aules. Hauran de portar mascaretes i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

L'Aula d'Acollida

S'organitzaran agrupaments que es mantinguin estables durant un trimestre i durant franges horàries.

L'aula n^a13 serà l'espai destinat a aquests alumnes nous. Entre grup i grup l'aula es ventilarà 10 minuts.

Personal de centre

L'escola Sagrada Família consta de 14 mestres a jornada completa i 5 a jornada parcial.

Tres persones del PAS: Titular, Recepció i Secretaria.

Relació amb la comunitat educativa

- Les reunions de Consell escolar es realitzaran sempre que sigui possible, de manera telemàtica.
- Les reunions informatives d'inici de curs es faran per nivells al saló d'actes i respectant les mesures de seguretat. Optem per fer-les presencials donades les dificultats de connexió d'algunes famílies. Procurarem que siguin curtes i que tractin temes d'organització i de les mesures excepcionals pel Covid-19.
- Les entrevistes dels tutors-famílies seran preferentment telemàtiques i si no fos possible seran presencials utilitzant mascareta.
- La comunicació família-escola serà via BYNAPP. A inici de curs el centre vetllarà perquè totes les famílies tinguin descarregada l'aplicació. També es podrà fer per correu electrònic.
- En els primers dies de curs l'equip directiu farà formacions per aquelles famílies que no han estat connectades durant el confinament, amb els mitjans que hi puguin disposar.

Espais

L'escola disposa d'espais o sales de diferents superfícies a més dels que estan destinats a aules.

- 4 aules condicionades per a la Llar d'infants, de les quals s'utilitzen una o dos (en el cas que tinguem infants de menys d'1 any)
- Saló d'actes
- Gimnàs
- 2 Aules de jocs didàctics

- Aula d'EE
- Aula d'experimentació
- Sala de reunions
- 2 menjadors
- Aula d'acollida

Tots aquests espais es poden modificar i habilitar amb taules i cadires.

Es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet es poden utilitzar les diferents aules específiques: gimnàs, aula de música, aula d'informàtica, saló... De ser així i si en un mateix dia hi ha canvi de grups s'ha de procedir a la neteja i desinfecció de l'espai i del material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que es realitzaran amb els alumnes sobre les mesures higièniques davant la prevenció de la COVID-19, es recomana que el mateix alumne sigui el que col·labori en la neteja de superfícies i estris utilitzats.

Grups estables - espais

GRUPS	PREVISIÓ ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		estable	temporal	estable	temporal	estable	temporal
P3	17	1 Rosabel	2 Clara, Albert			Aula 3	Saló Dim 11-13h
P4	20	1 Núria	3 Ana, Albert, Rosy, Quima	*	*	Aula 4	Saló div 15-17 h
P5	22	1 Susana	4 Albert, Elena, Laura			Aula 8	Saló dx.11-13h
1r	25	1 Eva I	4 Albert, Elena, Sergi Gemma, Laura			Aula 6	Gimnàs dim.11.30-13h Aula 11 dill.10-11h
2n	18	1 Eva C	3 Albert, Gemma, Laura, Rosy			Aula10	Gimnàs dx 15.30-17h Aula 11 div. 9-10h
3r	22	1 Olga M.	3 Laura, Sergi, Albert			Aula 9	Gimnàs dim16-17h i div.12-13 Aula 11 dx 10-11h
4t	27	1 Raquel M.	4 Laura, Sergi, Albert, Cristina			Aula14	Gimnàs dill15-16h i dx 16-17h Aula 11 dim15-16h
5è	27	1 Pilar F.	4 Laura, Sergi, Albert Cristina	*		Aula16	Gimnàs dim 10-11h i dij 15-16h Aula 11 dij.10-11h
6è	20	1. Gonçal R	3 Laura, Sergi, Albert, Mariví			Aula17	Gimnàs dill15-16 i dx 12-13h Aula 11dim.12-13h

Espais de treball per al professorat

En els espais comuns de treball , tant la sala de mestres com la sala de reunions, s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic d'1,5m . De no poder-se garantir es farà servir la mascareta.

Les reunions de claustre es realitzaran en el saló.

A la sala del cafè s'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. A l'hora de dinar s'hauran de fer torns i/o utilitzar la sala de mestres.

A cada un dels espais hi haurà líquid desinfectant i gel hidroalcohòlic.

Espai del menjador

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	12,30h	Aula Llar 1
P4, P5	12,40h	Menjador petits
1r	13 h	Menjador petits
2n, 3r (<i>els nens que es quedin a dinar de 3r, baixaran amb els de 2n</i>)	13h	Menjador grans
4t, 5è i 6è	14h	Menjador grans

- ✓ Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules.
- ✓ Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per a garantir la distància.
- ✓ Les safates amb el dinar les serviran els monitors.
- ✓ L'aigua de la gerra la servirà un monitor o bé un encarregat de taula.
- ✓ Les activitats posteriors als àpats es realitzaran al pati, amb ocupació diferenciada d'espais per cada grup estable.
- ✓ Per realitzar les activitats programades pels monitors en espai interior hauran de netejar-lo i ventilar-lo abans i després d'utilitzar-lo.

- **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**

MATÍ			
ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Escala principal	6è	9 - 9,10 h	13h
	5è	9,10- 9,20 h	12,50 - 13h
	4t	9,10 - 9,20 h	12,50 - 13h
	3r	9,20 - 9,30 h	12,50 - 13h
Porta de la Llar d'infants	2n	9, - 9,10h	12,50 - 13h
	1r	9, - 9,10 h	12,50 - 13h
Porta pati d'entrada	P5	9,10 - 9,20 h	12,40 - 12,50 h
	P4	9,10 – 9,20 h	12,40 - 12,50 h
	P3	9,20 – 9,30 h	12,30 – 12,40 h

TARDA			
ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Escala principal	6è	15 - 15,10 h	17h
	5è	15,10 - 15,20 h	16,50 - 17h
	4t	15,10 - 15,20 h	16,50 - 17h

	3r	15 - 15,10 h	17h
Porta de la Llar d'infants	2n	15 - 15,10 h	16,50 - 17h
	1r	15 - 15,10 h	16,50 - 17h
Porta del pati d'entrada	P5	15,10 – 15,20 h	16,40 - 16,50 h
	P4	15,10 – 15,20 h	16,40 - 16,50 h
	P3	15,20 – 15,30 h	16,30 – 16,40 h

- Organització de les entrades i sortides (després del període d'adaptació)

ACCÉS	MATÍ			TARDA	
	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
Escala principal	6è	9 h	13 h	15 h	17h
	5è	9 h	13 h	15 h	17 h
	4t	9,10 h	12,50 h	15,10 h	16,50 h
	3r	9,10 h	12,50 h	15,10 h	16,50 h
Porta Llar d'infants	2n	9 h	12,50 h	15 h	16,50 h
	1r	9,05 h	12,50 h	15,05 h	16,50h
	P5	9,05 h	12,45 h	15,05 h	16,45 h
Porta pati d'entrada	P4	9,15 h	12,40 h	15,15 h	16,40 h
	P3	9,15 h	12,40 h	15,15 h	16,40 h

Organització dels patis

PRIMÀRIA

		<u>DILLUNS</u>	<u>DIMARTS</u>	<u>DIMECRES</u>	<u>DIJOUS</u>	<u>DIVENDRES</u>
1r 2n 3r	10.55-11.05	SERGI OLGA	EVA L. EVA C.	EVA C. ALBERT	OLGA EVA C	OLGA EVA L.
	11.05-11.15	EVA L. EVA C.	SERGI OLGA	CINTA MARIVÍ	EVA L. SERGI	SERGI CINTA

4t 5è 6è	11.15-11.25	GONÇAL CINTA	RAQUEL PILAR	RAQUEL GONÇAL	GONÇAL PILAR	GONÇAL CRISTINA
	11.25-11.35	RAQUEL CRISTINA	ALBERT CRISTINA	PILAR CRISTINA	CINTA RAQUEL	PILAR ALBERT

INFANTIL

		<u>DILLUNS</u>	<u>DIMARTS</u>	<u>DIMECRES</u>	<u>DIJOUS</u>	<u>DIVENDRES</u>
P3	10.20-10.35	ROSA	ROSA	ROSA	ROSA	ROSA
	10.35-10.50	CLARA	CLARA	CLARA	CLARA	CLARA

P4 P5	10.20-10.35	ROSY NÚRIA	ELENA NÚRIA	NÚRIA (10.20-10.30) SUSANA (10.30-10.40) ANA (10.40-10.50)	NÚRIA (10.20-10.30) SUSANA (10.30-10.40) ANA (10.40-10.50)	ROSY NÚRIA
	10.35-10.50	SUSANA ANA	SUSANA ANA			SUSANA ANA

- **Circulació pels passadissos**

Patis

- P4 pujarà i baixarà pel passadís interior – pati de les plantes – escala replà de C.S.
- 1r, 2n i 3r passen pel mateix passadís, per tant l'ordre serà 1r, 3r i 2n.
- 4t, 5è, grup mixt i 6è també fan servir el mateix passadís per pujar i baixar, llavors faran servir l'ordre de les files: 4t, 5è, grup mixt i 6è.

Gimnàs

- Sempre que es pugui, l'Educació Física es realitzarà al pati. Sigui al gimnàs o al pati faran servir el recorregut habitual.
- 5è, els dimarts a les 9h i els dijous a les 15h entraran directament al pati o al Gimnàs a fer l'Educació física, d'aquesta manera s'evita que es trobin als de 4t fent l'entrada a l'aula.
- 3r i 6è en acabar l'Educació Física, si la fan al pati, sortiran per l'escala que dona a la sala de mestres i d'aquí cap a l'entrada principal.

Aula digital

Els dies que hi vagin a l'aula digital:

- 4t entra a les 15h directament a l'aula digital.
- 6è sortirà a les 13h des d'aquesta aula.
- 2n entra a les 9h a l'aula digital.
- 1r, 3r i 5è surten al pati directament des d'aquesta aula.

- **Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció**

✓ = neteja i desinfecció

+ = ventilació

n= neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>1 vegada al dia	Responsable	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+	Direcció personal neteja	Mínim 10'/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓	Direcció personal neteja	
Baranes i passamans, d'escaleres				✓	Direcció personal neteja	
Cadires i bancs				✓	Direcció personal neteja	
Utensilis d'oficina				✓	Direcció personal neteja	
Aixetes i lavabos. Pati				✓	Direcció personal neteja	
Ordinadors, teclats i ratolins				✓	Cada mestre o personal PAS després de fer-lo servir	Material electrònic: Netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70°
Telèfons				✓		
Interruptors d'aparells				✓		
Fotocopiadora				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>1 vegada al dia	Responsable	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+	Mestre que estigui a l'aula abans del pati i a les sortides	Mínim 10'/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓	Mestre que estigui a l'aula.	Es realitzarà a les 11h i a les 13h
Terra			✓		Personal de neteja	
Materials de jocs		n	✓		Mestre que les utilitzi	També si hi ha un canvi de grup d'infants Les joguines de plàstic es poden rentar al rentaplats
Joguines de plàstic		n	✓			
Joguines o peces de roba			✓		Personal de neteja	Rentadora +60°

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>1 vegada al dia	Responsable	Comentaris
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10'/dia

Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Rentat amb aigua calenta
Taules, safates	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra			✓			

LLAR D'INFANTS

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>1 vegada al dia	Responsable	Comentaris
LAVABOS I ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10'/dia
Canviadors		✓			Mestres de la Llar i personal de neteja	
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) Sempre al final de la jornada
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		

Cubells de brossa, bolquers o compreses				✓		
---	--	--	--	---	--	--

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	>1 vegada al dia	Responsabl e	Comentaris
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+	Mestres de la Llar i personal de neteja	Mínim 10'/dia
Llitets			✓		Mestres de la Llar i personal de neteja	
Llençols i coixins			✓			Si cal
Mantes						Setmanalment
Terra				✓		

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
	Aula 12 - Jocs didàctics	Tutor/a o mestre que estava a l'aula	Directora	Directora

- Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Seguiment de casos

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
			Dra. Lucía Infermera: Glòria CAP Drassanes (línea Pediàtrica)	Natàlia Segarra

5. PLA DE TREBALL DE L'ESCOLA SAGRADA FAMÍLIA EN CAS DE CONFINAMENT

Educació infantil

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Treball globalitzat a partir d'un centre d'interès amb diversificació d'activitats. Es prioritzen les interactives i es complementen amb un treball més sistemàtic d'un quadern de l'Editorial Nadal.	Un cop a la setmana utilitzant el google meet.	Quan sigui necessari. Es pot fer videoconferència per Jitsi o via telefònica.	Les entrevistes amb les famílies es planifiquen via telemàtica de la manera habitual que es realitzen a l'escola. Els/les tutors/es convoquen a la família un dia a una hora, respectant, en la manera possible l'horari d'entrevistes del mestre/a.
P4				
P5		La plataforma que farem servir serà el google classroom.		

Educació Primària

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Treball globalitzat a partir d'un repte amb diversificació d'activitats. Es coordinaran els mestres que passin per l'aula.	El mitjà que s'utilitzarà serà la plataforma google classroom. Es realitzarà una sessió d'una hora de tutoria setmanal amb tot el grup. Una hora setmanal de l'àrea d'anglès en la qual es farà una sessió per cada mig grup-classe. Tutors i especialistes realitzaran quatre sessions (2 amb cada mig grup) Sempre que calgui es poden fer grups més reduïts. Això anirà en funció	Quan sigui necessari. Es pot fer videoconferència per google meet o via telefònica. Els alumnes amb seguiment de l'EAP tindran una sessió individual amb la mestra d'EE.	Les entrevistes amb les famílies es planificaran via telemàtica de la manera habitual que es realitzen a l'escola. Els/les tutors/es convoquen a la família un dia a una hora, respectant, en la manera possible l'horari d'entrevistes del mestre/a.
2n				
3r				
4t				
5è	De manera coordinada amb els tutors. Els especialistes podran fer alguna sessió més específica de la seva àrea.			
6è				

		dels alumnes que es connectin.		
--	--	--------------------------------	--	--

6. MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA LLAR D'INFANTS

L'etapa de la Llar requereix algunes particularitats per la franja d'edat que engloba. Apartats específics:

Joguines. No es podran fer servir joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Veure graella de planificació, ventilació i neteja.

Quan sigui possible es disposarà de joguines d'ús exclusiu pel grup estable, En el cas dels infants menors de 12 mesos poden disposar de joguines o mossegadors d'ús individual.

Xumets i biberons. Els xumets i els biberons s'hauran de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció.

Roba i calçat. Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalents de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. Les famílies rentaran tovalloles i llençols, així com a pitets a temperatura de 60°C i els portaran a inici de la setmana. Pot ser recomanable que els infants, a l'arribada a l'escola, es treguin les sabates i facin servir uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula.

En relació al personal docent i no docent caldrà que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre.

Mascaretes. Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. No són adequades per infants menors de 3 anys. Només seran d'ús docent i no docent.

Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. El seu ús no eximeix del rentat de mans freqüent.

Cotxets. Cal recordar que les famílies no podran accedir a l'interior del centre. S'ubicaran en el seu lloc habitual i es disposarà de gel hidroalcohòlic per si la família necessita manipular un cotxet que no és el d'ell.

Canvi de bolquers

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer,

renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloletes,

bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovallolletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb el bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovallolletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (vegeu l'annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovallola humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ

INDICADORS	RESPONSABLE	PROPOSTA DE MILLORA
Acompliment dels horaris d'entrades i sortides	<ul style="list-style-type: none"> - Famílies - Mestres - Direcció 	Canviar l'entrada dels alumnes de P5(la faran per la porta de la Llar)
Respecte de la distància de seguretat en les entrades i sortides.	<ul style="list-style-type: none"> - Famílies - Mestres - Direcció 	<p>Cal insistir a les famílies perquè guardin la distància de seguretat.</p> <p>Es farà una queixa a la Guàrdia urbana ja que falta la seva presència, sobretot al migdia.</p> <p>Es demanarà material de senyalització tal i com ha proposat el Consorci d'Educació.</p>
Respecte de la distància de seguretat en la circulació de passadissos.	<ul style="list-style-type: none"> - Mestres 	
Funcionament del pla de treball en cas de confinament	<ul style="list-style-type: none"> - Famílies - Mestres - Direcció 	
Nombre de nens possibles casos covid-19 a la setmana	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció 	
Nombre de nens positius/setmana	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció 	
Respecte del grup estable a l'espai del pati.	<ul style="list-style-type: none"> - Mestres - Direcció 	
Senyalització entenedora dels diferents espais	<ul style="list-style-type: none"> - Direcció 	
Respecte dels grups estables en el menjador	<ul style="list-style-type: none"> - Monitors - Direcció 	

Ventilació dels espais	<ul style="list-style-type: none">- Mestres- Personal de neteja	
Neteja/desinfecció dels estris/joguines compartides	<ul style="list-style-type: none">- Mestres- Personal de neteja	
Omplir l'aplicatiu del Departament d'Educació (Traçacovid)	<ul style="list-style-type: none">- Direcció	

****Aquest Pla d'actuació s'haurà revisant i actualitzant segons les indicacions del Departament d'Educació i del Departament de Salut Pública***